



คู่มือการจัดการเรียนรู้และศึกษาเรียนรู้ ด้วย EDMODO

รวบรวมและจัดทำโดย
นายภูริวัฒน์ เกื้อทาน
ครูผู้ช่วย

โรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เขต 2

edmodo



คำนำ

ในยุคแห่งการพัฒนาที่ก้าวไกล การศึกษาและเทคโนโลยีมีบทบาทสำคัญในการพัฒนา ศักยภาพของบุคคลให้สามารถตอบสนองต่อการพัฒนา การเรียนรู้ และประยุกต์ใช้ข้อมูลและ สารสนเทศต่างๆ ให้เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพชีวิต และการทำงาน ด้วยเหตุนี้ จึงเกิด นวัตกรรมที่รวมเอาเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร การรวมกลุ่ม สังคมออนไลน์และการศึกษาเรียนรู้เข้า ด้วยกัน เพื่อลดข้อจำกัดและเพิ่มขีดความสามารถในการเรียนรู้ที่ไม่ต้องจำกัดอยู่แค่เพียงในห้องเรียน อีกต่อไป

Edmodo เป็นอีกนวัตกรรมหนึ่งที่ตอบสนองต่อการจัดการเรียนรู้ผ่านสังคมออนไลน์ ช่วยเพิ่ม ศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน และเพิ่มประสิทธิภาพในการจัดการเรียนรู้ของผู้สอน ผสมกับ เทคโนโลยีการสื่อสารที่เจริญก้าวหน้าทั้งด้านฮาร์ดแวร์และซอฟต์แวร์ส่งผลให้เกิดความสะดวกสบาย ในการจัดการเรียนรู้

ผู้สอนและผู้เรียนสามารถจัดการเรียนรู้ ด้วย Edmodo เพื่อลดข้อจำกัดในการติดต่อสื่อสาร สื่อการสอน อุปกรณ์การเรียน เทคโนโลยีและข้อมูลได้ ดังที่ผู้จัดทำได้รวบรวมเนื้อหาไว้ในคู่มือฉบับนี้

ภุริวัฒน์ เกื้อทาน

รวบรวมและจัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. Edmodo คือ อะไร	1
2. ขั้นตอนการสมัครใช้งาน Edmodo ในฐานะคุณครู	2
3. การสร้างกลุ่มผู้เรียน สำหรับครูผู้สอน	6
4. การแจ้งข้อความเข้าสู่ห้องเรียน (Note)	8
5. การแจ้งเตือน (Alert)	9
6. การส่งงาน ใบงาน และการบ้าน (Assignment)	9
7. การสร้างข้อสอบ / แบบทดสอบ (Quiz)	10
7.1 การสร้างแบบทดสอบแบบเลือกตอบ (Multiple choice)	11
7.2 การสร้างแบบทดสอบแบบแบบถูก-ผิด (True-False)	12
7.3 ข้อความสั้น (Short Answer)	13
7.4 แบบเติมคำในช่องว่าง (Fill in the Blank)	14
7.5 แบบจับคู่ (Matching)	15
8. การสมัครเข้าเรียน ใน Edmodo	16
9. การส่งข้อความโต้ตอบ/สอบถามผู้สอน	18
10. วิธีส่งงาน การบ้าน ไฟล์งานต่างๆ ที่ผู้สอนมอบหมาย	19
11. การทำแบบทดสอบหรือการสอบออนไลน์ของผู้เรียน	20
12. การใช้งาน Edmodo ด้วยอุปกรณ์พกพา	23

1. Edmodo คือ อะไร

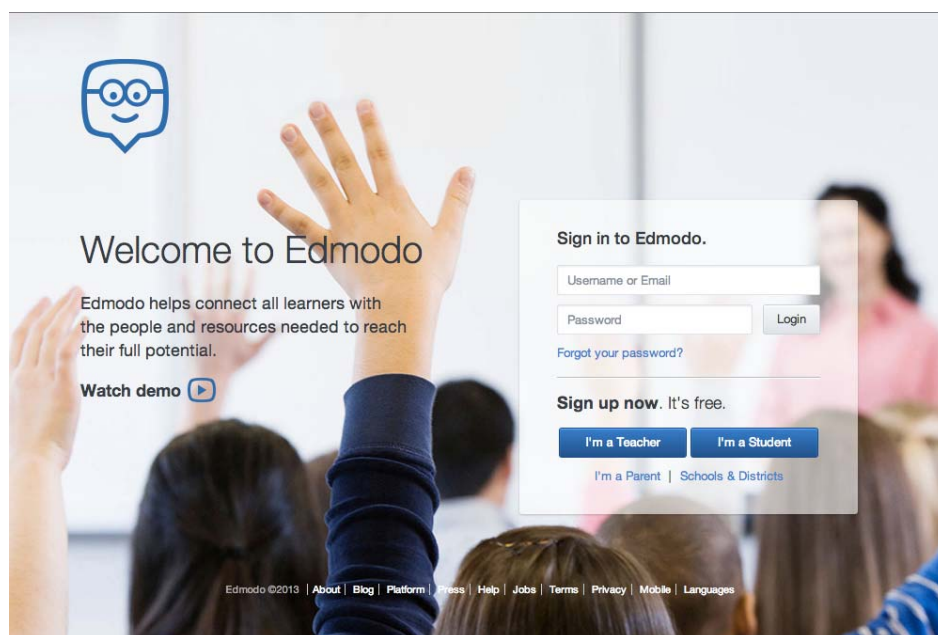
Edmodo เป็นเว็บโปรแกรม (Web Application) โดยมีวัตถุประสงค์รวมการศึกษา (Education) เข้ากับ สังคมออนไลน์ (Social Network) เพื่อตอบสนองผู้ใช้งานด้านการศึกษา และรองรับเทคโนโลยีด้านการสื่อสาร และสามารถเชื่อมโยงผู้ใช้งานหลายกลุ่ม เช่น ผู้เรียน ครูผู้สอน โรงเรียน สำนักงานเขตพื้นที่ และผู้ประกอบการ ผู้ก่อตั้ง Edmodo คือ นิโคลัส บอร์ก และ เจฟฟ์ โอฮารา (Nicolas Borg, Jeff O'Hara) ก่อตั้งเมื่อ เดือนกันยายน พ.ศ. 2551(2008) ที่เมือง San Mateo, California Edmodo รองรับภาษา อังกฤษ สเปน โปรตุเกส เยอรมัน กรีก และ ฝรั่งเศส ปัจจุบันมีผู้ใช้งานกว่า 20 ล้านคนทั่วโลก (5 พฤษภาคม 2556)

[ที่มา :<http://en.wikipedia.org/wiki/Edmodo>]

สัญลักษณ์ของ Edmodo



หน้าตาการใช้งาน Edmodo



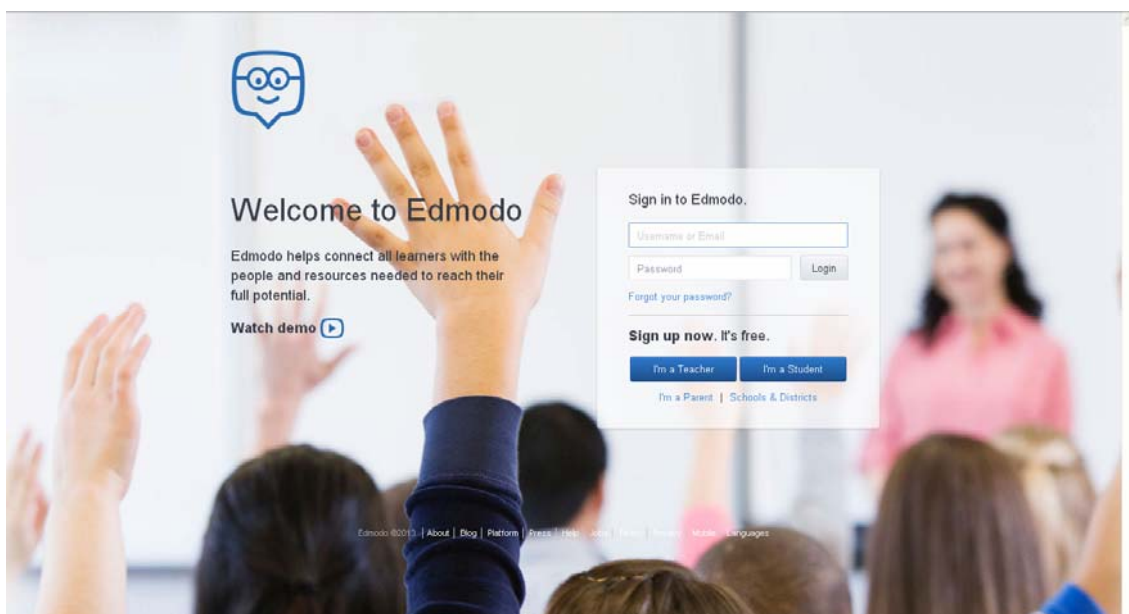
อุปกรณ์และระบบปฏิบัติการที่รองรับ

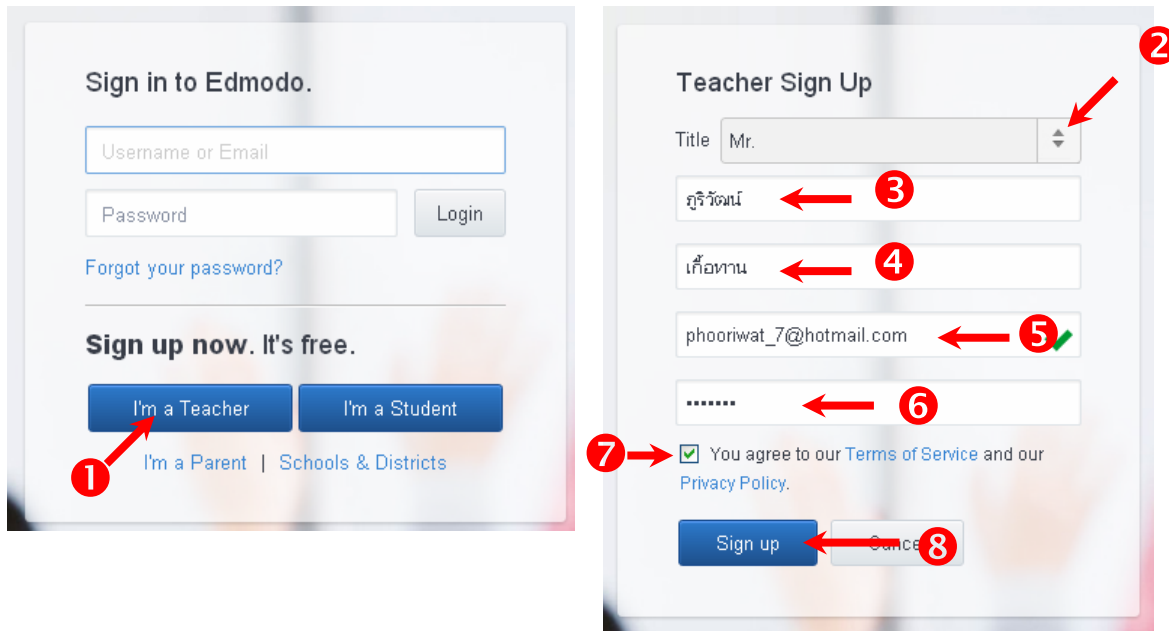
Edmodo สามารถทำงานกับอุปกรณ์ได้หลายอย่าง เช่น เครื่องคอมพิวเตอร์ทั่วไป, โน้ตบุ๊ก แท็บเล็ต หรือแม้แต่ สมาร์ทโฟน ระบบปฏิบัติการที่รองรับ ได้แก่ window XP, Vista , 7 , 8 , Mac OS, ios, Android และอื่นๆ ที่สามารถใช้งานอินเทอร์เน็ต (web browser) ได้เป็นสำคัญ



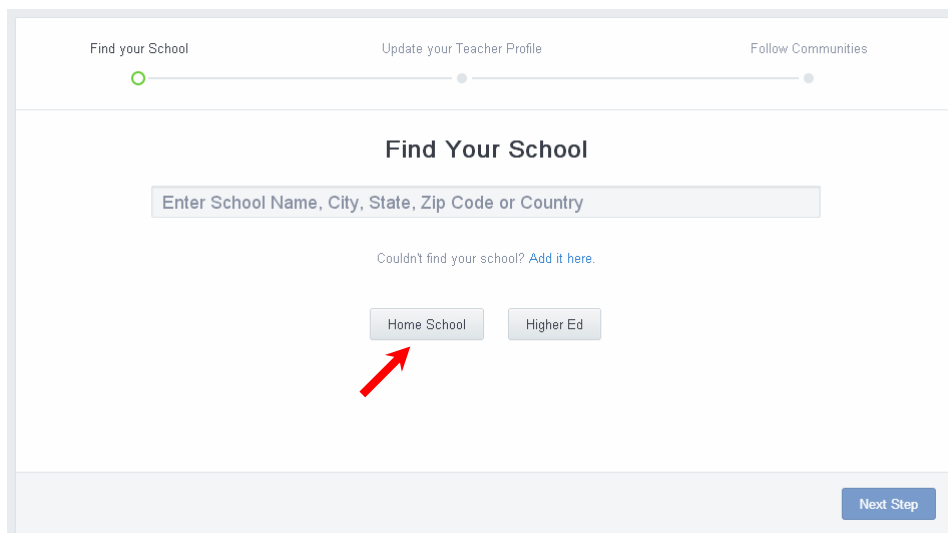
2. ขั้นตอนการสมัครใช้งาน Edmodo ในฐานะคุณครู (สำหรับ windows/Mac OS)

- ก่อนอื่นต้องมีอีเมลล์เป็นของตนเองก่อน
- เปิดโปรแกรมใช้งานอินเทอร์เน็ต
- พิมพ์ www.edmodo.com ในช่อง Address แล้ว Enter
- จะพบหน้าต่างการใช้งาน ดังภาพต่อไปนี้

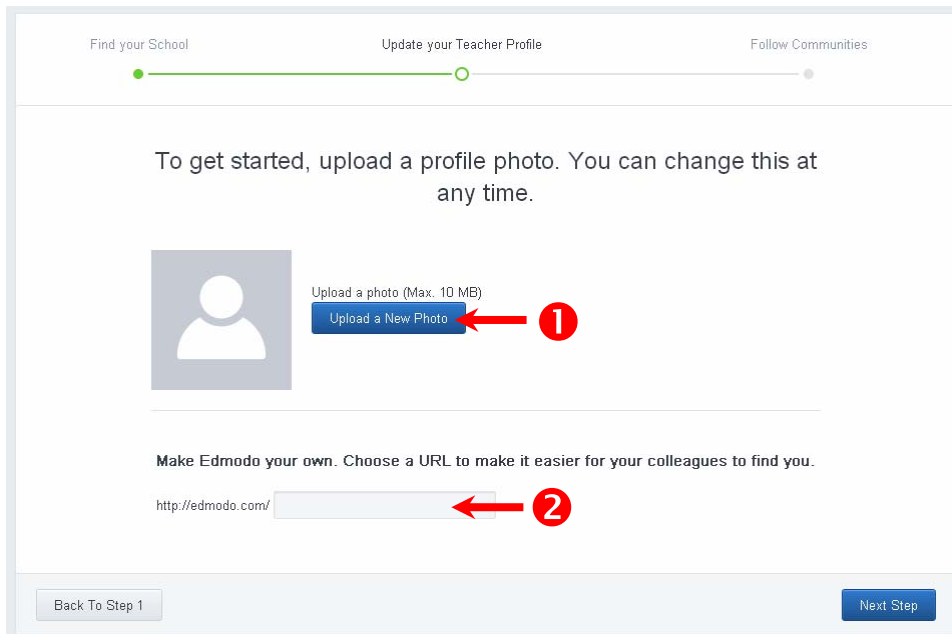




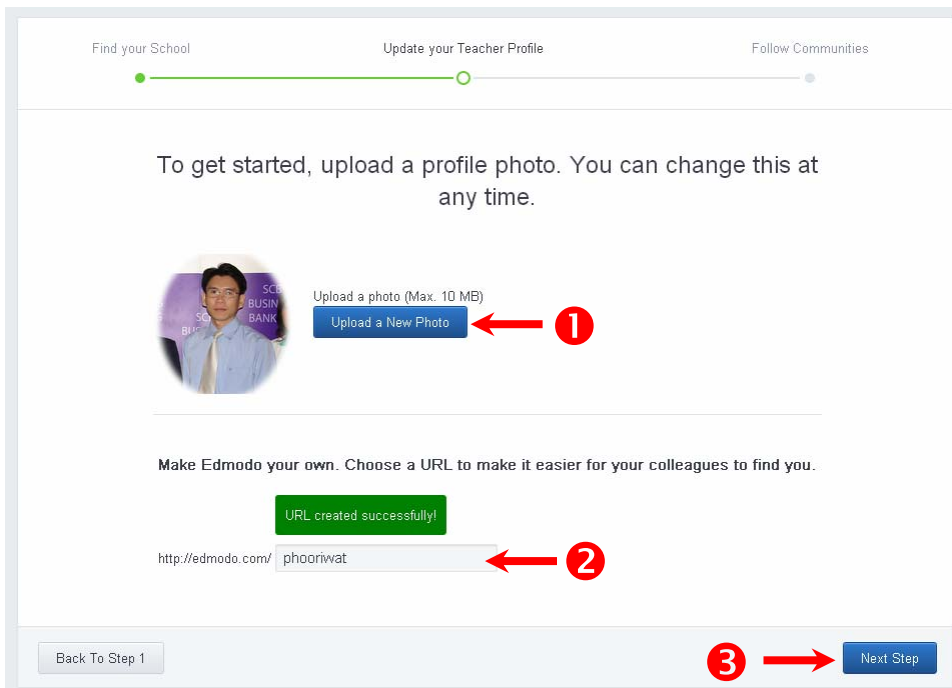
- คลิกปุ่ม I'm a Teacher
- กรอกชื่อ นามสกุล อีเมลล์ และรหัสผ่าน (ตั้งขึ้นเอง ห้ามลืม)
- ตี๊กเครื่องหมาย ✓ ในช่องหน้า You agree to.....
- คลิกปุ่ม Sign up จะปรากฏหน้าต่างต่อไปนี้



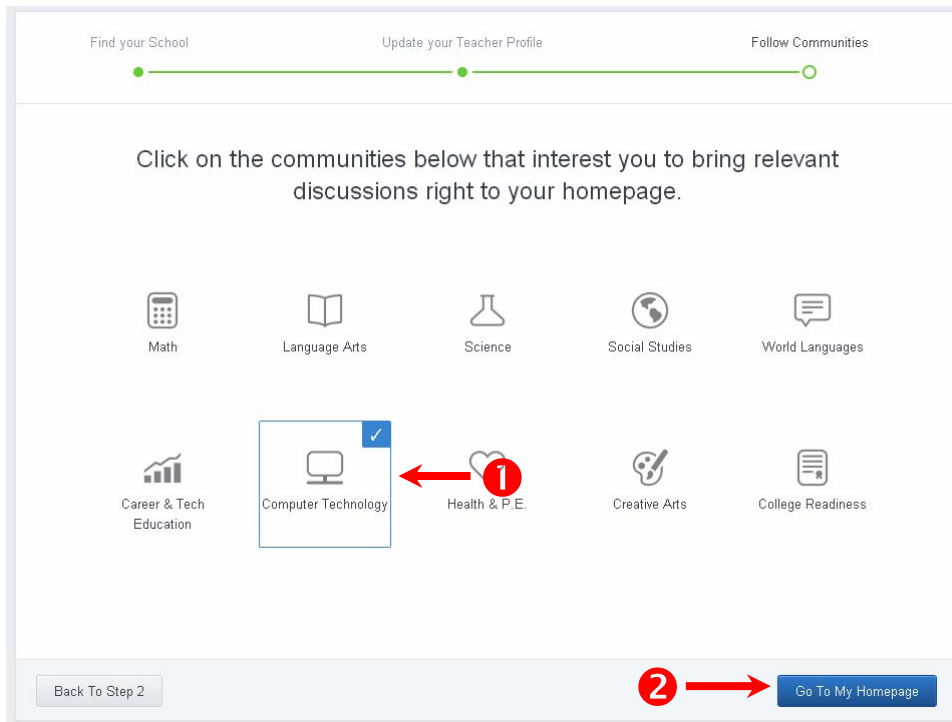
- กดปุ่ม Home School
- จะปรากฏหน้าต่างสำหรับปรับปรุงข้อมูลส่วนตัว ดังภาพต่อไปนี้



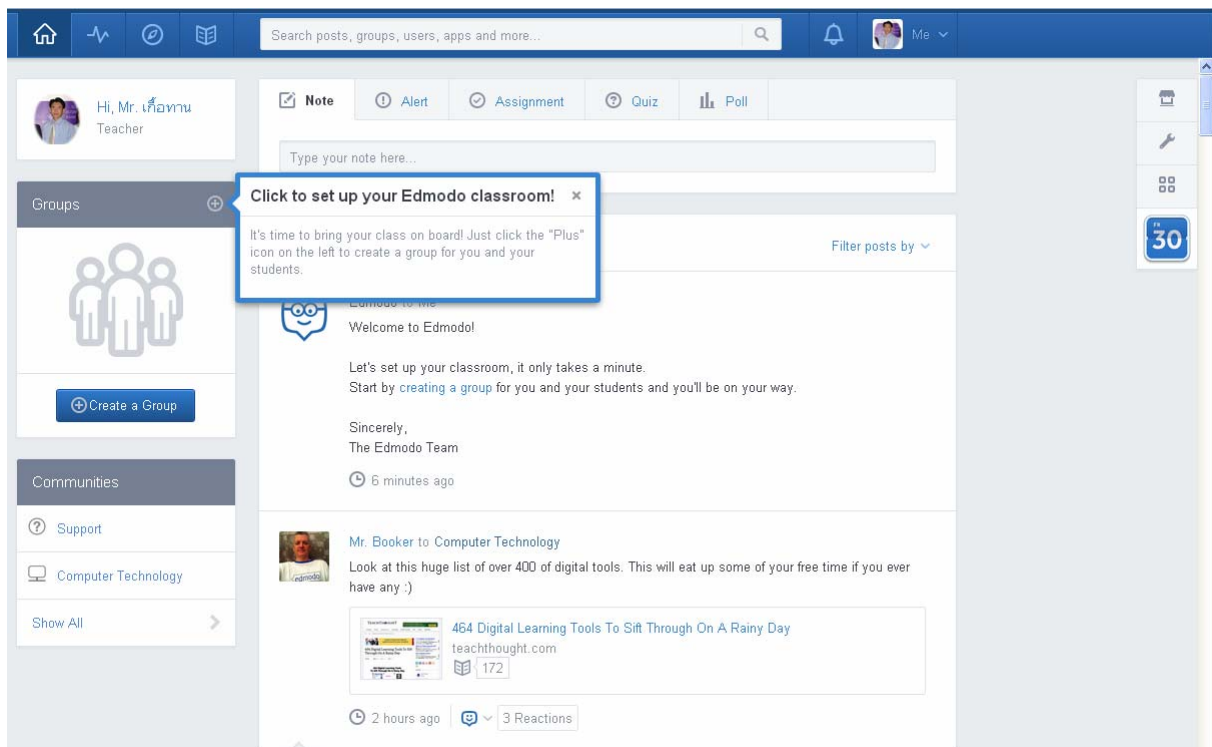
- Upload รูปตนเอง และกรอกชื่อเว็บไซต์ส่วนตัวภายใน Edmodo
- เมื่อเสร็จแล้วจะปรากฏรูปภาพและข้อความยืนยัน ดังภาพต่อไปนี้



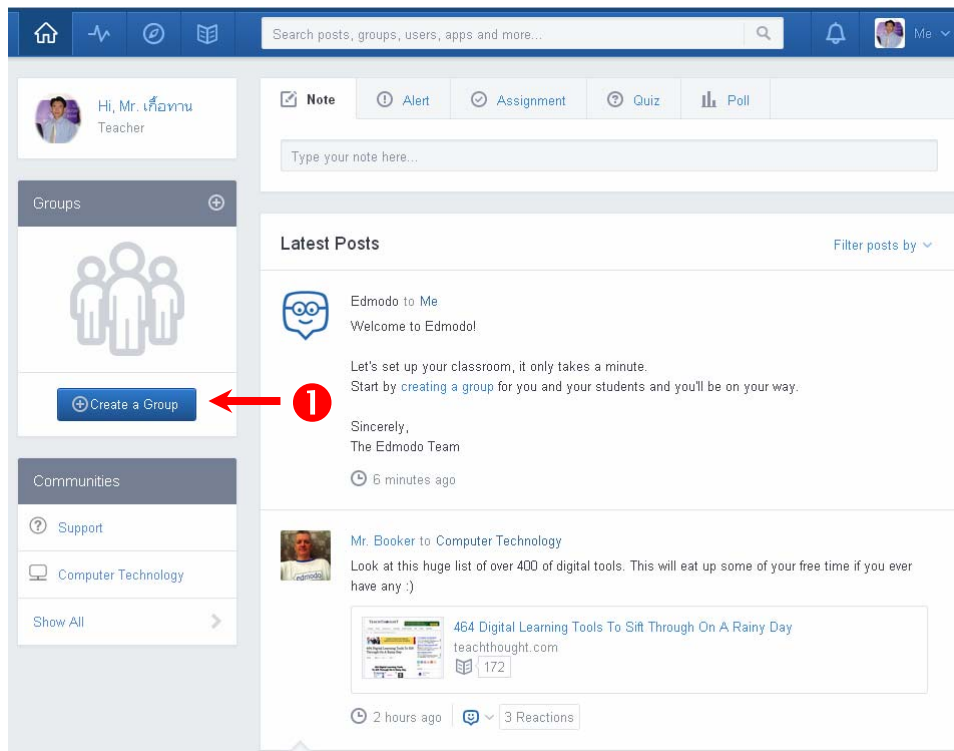
- จากนั้นคลิกปุ่ม คลิกปุ่ม Next Step เพื่อเข้าสู่ขั้นตอนต่อไป



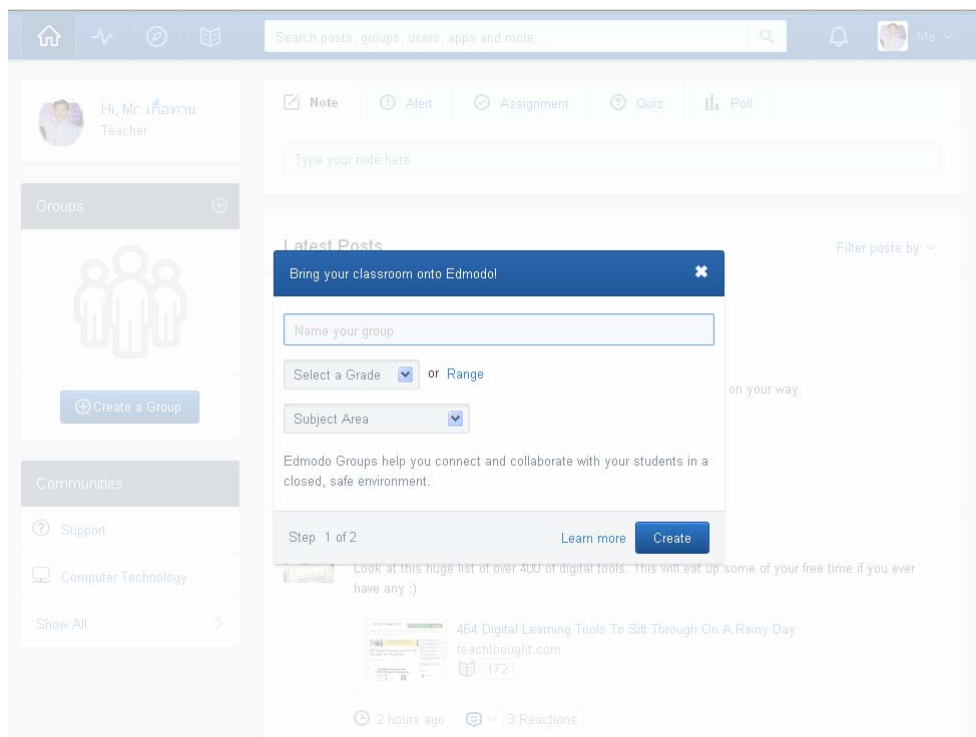
- คลิกเลือกกลุ่มสาระที่เกี่ยวข้องกับตนเอง
- คลิกปุ่ม Go To My Homepage
- จะเข้าสู่หน้าโฮมเพจของตนเอง ดังภาพต่อไปนี้

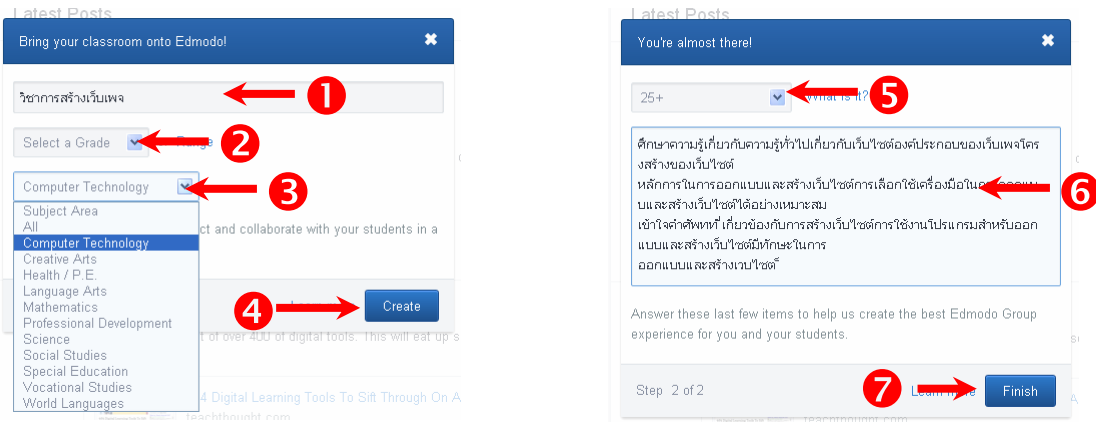


3. การสร้างกลุ่มผู้เรียน สำหรับครูผู้สอน

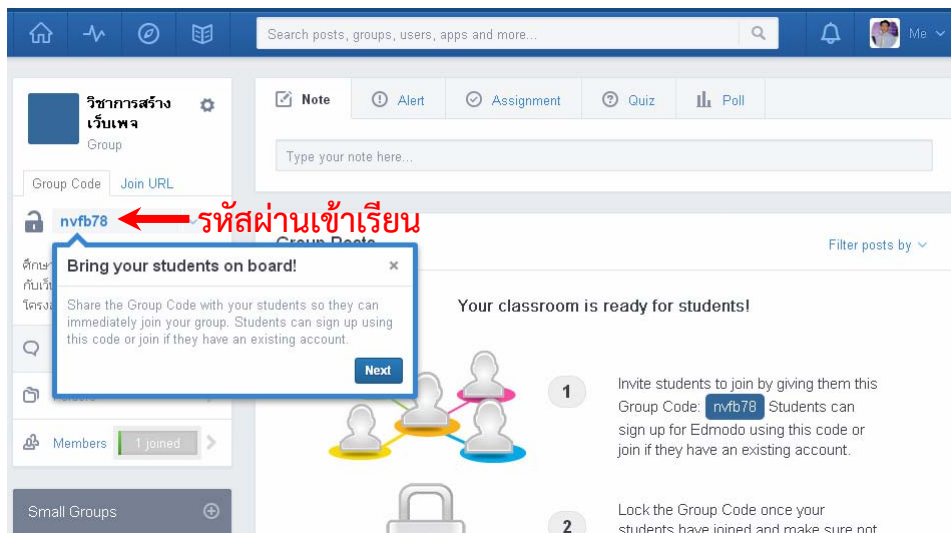


- ในหน้าโฮมเพจ คลิกที่ปุ่ม Create a Group
- จะปรากฏหน้าต่างต่างสำหรับกำหนดรายละเอียดดังภาพต่อไปนี้





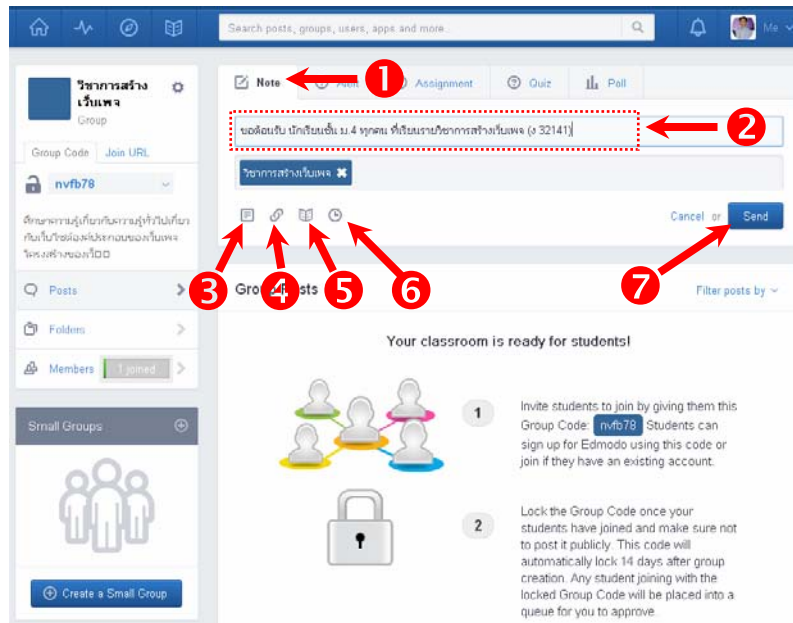
- กรอกข้อมูลกลุ่มผู้เรียน และกำหนดรายละเอียด
- คลิกปุ่ม Create
- กรอกข้อมูลคำอธิบาย
- คลิกปุ่ม Finish
- เมื่อเสร็จสมบูรณ์ระบบจะกำหนดรหัสผ่านสำหรับเข้าร่วมกลุ่มเรียน ดังภาพต่อไปนี้



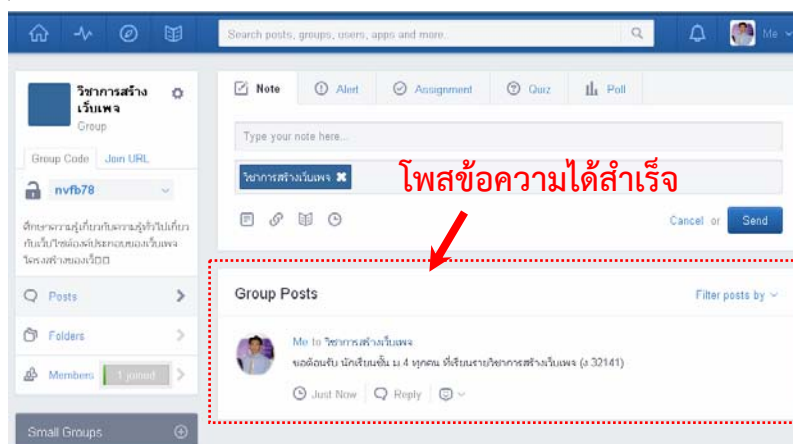
- หลังจากได้สร้างกลุ่มผู้เรียนเสร็จสิ้น จนได้รหัสผ่าน
- ครูผู้สอนแจ้งรหัสผ่านให้ผู้เรียนทราบ สำหรับ Login เข้าห้องเรียน

4. การแจ้งข้อความเข้าสู่ห้องเรียน (Note)

Note เป็นการจำลองข้อความเข้าสู่ห้องเรียน คล้ายกับครูเขียนข้อความแจ้งนักเรียนในกระดานดำ นักเรียนที่ Login เข้าสู่ห้องเรียน หรือกลุ่มเรียนทุกคน จะมองเห็นข้อความนี้ทุกคน และสามารถโพสต์ข้อความโต้ตอบครูผู้สอนได้ โดยมีขั้นตอนดังนี้

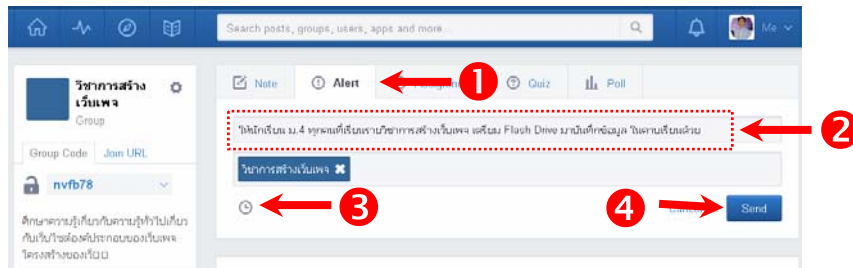


1. คลิกที่แท็บ Note
2. พิมพ์ข้อความที่ต้องการแจ้งเข้าสู่ห้องเรียน
3. คลิกเพื่อแนบไฟล์ (ถ้ามี)
4. คลิกเพื่อแทรกลิงค์ ไปยังหน้าเว็บไซต์อื่น (ถ้ามี)
5. คลิกเพื่อเข้าสู่ห้องสนทนาออนไลน์ (ถ้ามี)
6. คลิกเพื่อตั้งเวลาแสดง
7. คลิกปุ่ม Send เพื่อส่งข้อความ เมื่อสำเร็จจะปรากฏข้อความที่ส่ง ดังภาพต่อไปนี้



5. การแจ้งเตือน (Alert)

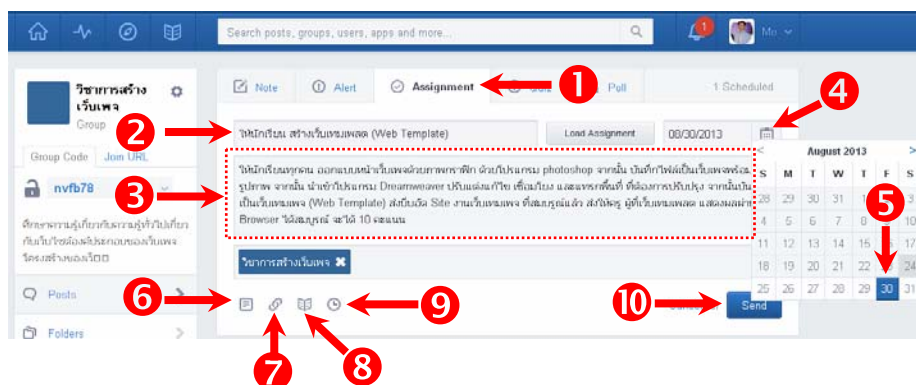
Alert ทำหน้าที่เหมือนการส่งข้อความสั้น (SMS) ไปสู่ผู้เรียน เพื่อแจ้งเตือนข่าวสารต่างๆ สามารถส่งไปยังนักเรียนทุกคน หรือเลือกส่งให้บางคนก็ได้ โดยสามารถกำหนดช่วงเวลาในการแสดงข้อความนั้นได้ มีขั้นตอนดังนี้



1. คลิกที่แท็บ Alert
2. พิมพ์ข้อความสั้นที่ต้องการแจ้งเตือน
3. คลิกกำหนดเวลาแสดงผล
4. คลิกปุ่ม Send

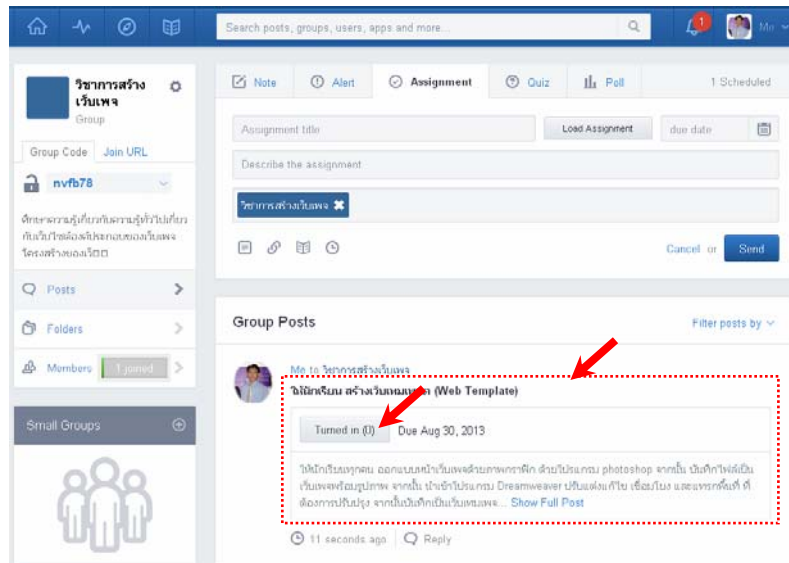
6. การสั่งงาน ใบงาน และการบ้าน (Assignment)

Assignment เป็นเหมือนช่องทางสั่งงาน ใบงาน สั่งแบบฝึกหัด หรือการบ้านแก่ผู้เรียน โดยแจ้งเป็นข้อความรายละเอียด คำอธิบายลักษณะงาน มีช่องทางสำหรับส่งงานของผู้เรียน สามารถกำหนดวันเวลาสิ้นสุดการส่งงาน/การบ้านได้ โดยระบบสามารถรับส่งงานทุกประเภทไฟล์ที่เป็นไฟล์ดิจิทัล ไม่ว่าจะเป็น ไฟล์ภาพถ่าย ไฟล์เอกสาร ไฟล์เสียง ไฟล์วีดีโอ ไฟล์บีบอัด โดยมีขั้นตอนดังนี้



1. คลิกแท็บ Assignment
2. พิมพ์หัวข้องาน หรือการบ้าน
3. พิมพ์รายละเอียดหรือคำอธิบายงาน
4. คลิกปฏิทิน

5. กำหนดวันสิ้นสุดส่งงาน/การบ้าน
6. แนบไฟล์ตัวอย่าง (ถ้ามี)
7. แทรกลิงค์ / เว็บไซต์อ้างอิง /ตัวอย่าง (ถ้ามี)
8. แทรกลิงค์ไปห้องสมุดใน Edmodo (ถ้ามี)
9. กำหนดเวลาที่สิ้นสุดการรับงาน / การบ้าน (หากไม่กำหนด จะสิ้นสุด เวลา 0.00 น.) เมื่อทุกขั้นตอนเสร็จสมบูรณ์ จะปรากฏหน้าต่าง ดังภาพต่อไปนี้



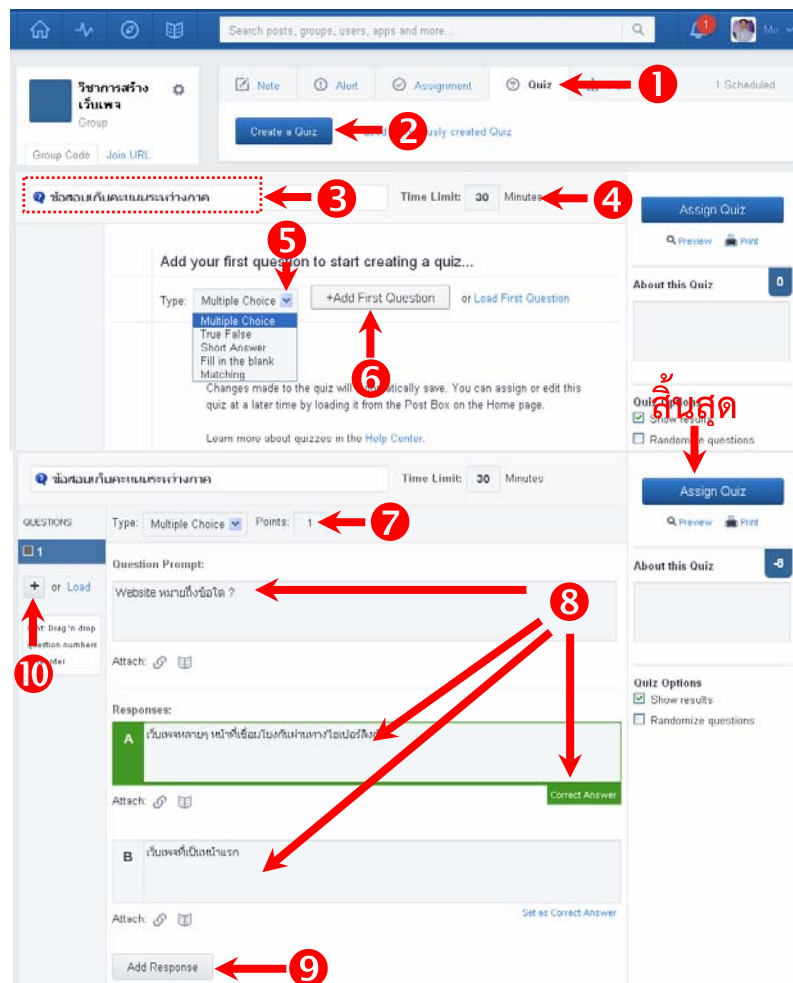
การบ้านพร้อมรายละเอียด และวันสิ้นสุดส่งงาน จะถูกส่งไปยังผู้เรียนทุกคนในกลุ่ม โดยผู้เรียนสามารถสอบถามเพิ่มเติม โดยคลิก Reply ได้กรอบข้อความ แล้วพิมพ์ข้อความ และกดปุ่ม Send หรือส่งงานที่สมบูรณ์แล้วโดยคลิกที่ปุ่ม Turned in

7. การสร้างข้อสอบ / แบบทดสอบ (Quiz)

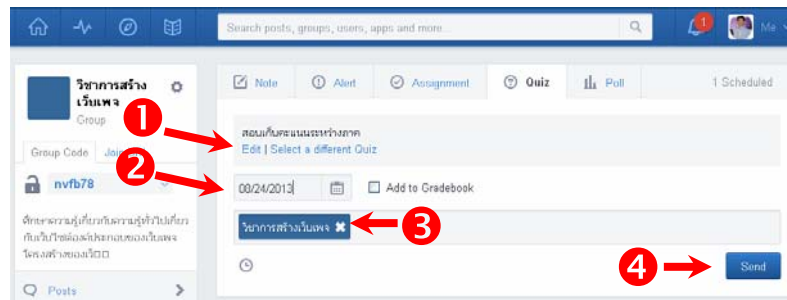
Quiz ทำหน้าที่เป็นเหมือนห้องปฏิบัติการสอบ สามารถสร้างแบบทดสอบมีฟังก์ชันในการคำนวณ/ให้คะแนน จัดทำสถิติผลคะแนน สถิติคุณภาพข้อสอบแต่ละข้อ โดยแสดงเป็นร้อยละ ค่าเฉลี่ย ในรูปของแผนภูมิและตัวเลข โดยแบบทดสอบสามารถสร้างใน Edmodo ได้แก่

- เลือกตอบ (Multiple choice)
- แบบถูก-ผิด (True-False)
- ข้อความสั้น (Short Answer)
- แบบเติมคำในช่องว่าง (Fill in the Blank)
- แบบจับคู่ (Matching)

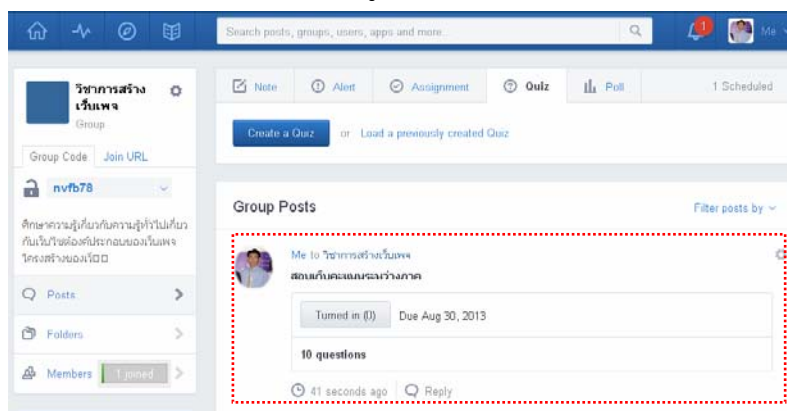
7.1 การสร้างแบบทดสอบแบบเลือกตอบ (Multiple choice)



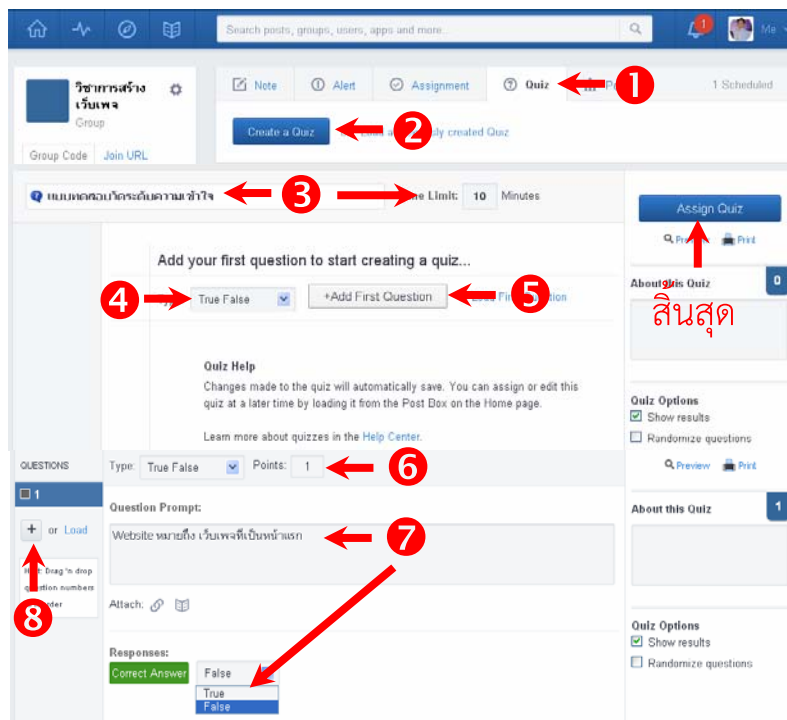
1. คลิกแท็บ Quiz
2. คลิกปุ่ม Create a Quiz
3. กรอกชื่อการทดสอบ
4. กำหนดเวลาที่ใช้ในการสอบ (หน่วยเป็น นาที)
5. คลิก Drop Dow เลือก Multiple Choice
6. คลิกปุ่ม +Add First Question
7. ให้คะแนนในข้อนั้น
8. กรอกคำถาม, ตัวเลือกคำตอบ, กำหนดตัวเลือกที่ถูกต้อง
9. คลิกปุ่ม Add Response เพิ่มตัวเลือกคำตอบ
10. คลิกปุ่ม + เพิ่มจำนวน/สร้างข้อสอบ เมื่อเสร็จทุกขั้นตอนได้ข้อสอบ/แบบทดสอบตามจำนวนที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม Assignment Quiz เพื่อจัดชุดข้อสอบ โดยจะแสดงหน้าต่างดังภาพต่อไป



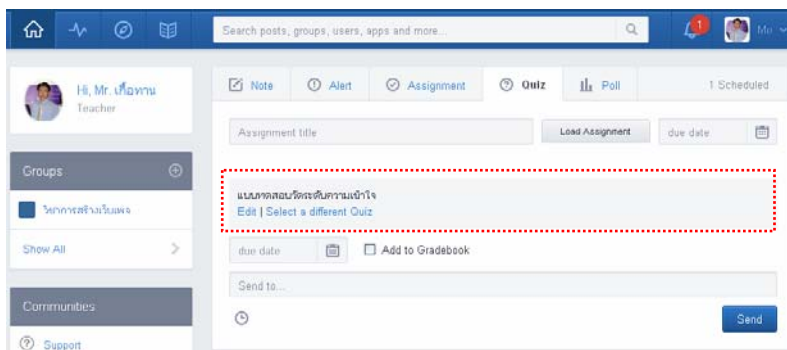
1. คลิก Edit หากต้องการแก้ไขปรับปรุงแบบทดสอบ
2. กำหนดสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ
3. เลือกกลุ่มหรือผู้เรียนที่ต้องการให้ทำแบบทดสอบ
4. กดปุ่ม Send เพื่อส่งแบบทดสอบไปยังผู้เรียน โดยจะปรากฏหน้าต่างดังต่อไปนี้



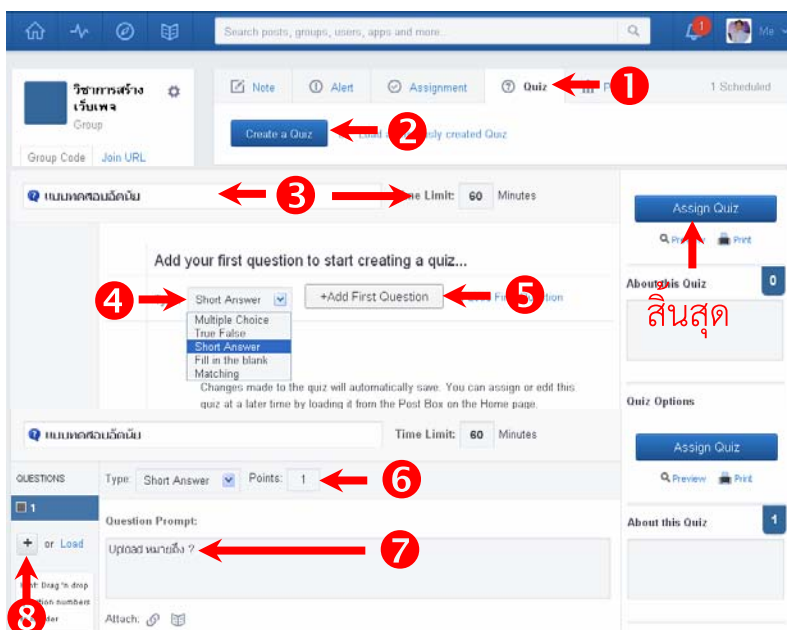
7.2 การสร้างแบบทดสอบแบบแบบถูก-ผิด (True-False)



1. คลิกแท็บ Quiz
2. คลิกปุ่ม Create a Quiz
3. กรอกชื่อการทดสอบ และกำหนดเวลาที่ใช้ในการสอบ (หน่วยเป็นนาที)
4. คลิก Drop Dow เลือก True False
5. คลิกปุ่ม +Add First Question
6. ให้คะแนนในข้อนั้น
7. กรอกคำถาม กำหนดคำตอบ
8. คลิกปุ่ม Add Response เพิ่มตัวเลือกคำตอบ เมื่อเสร็จทุกขั้นตอนได้ข้อสอบ/แบบทดสอบตามจำนวนที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม Assignment Quiz เพื่อจัดชุดข้อสอบ โดยจะแสดงหน้าต่างดังภาพต่อไปนี้

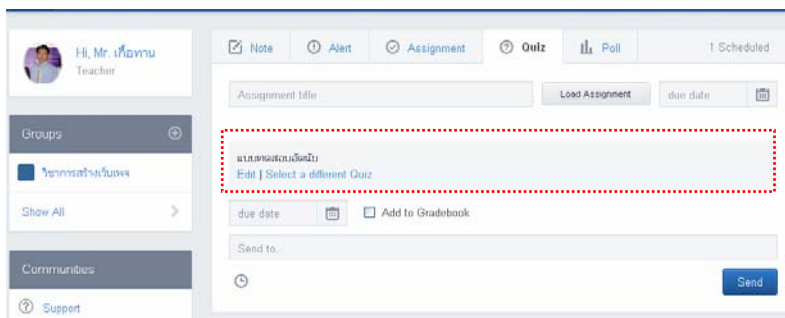


7.3 ข้อความสั้น (Short Answer)

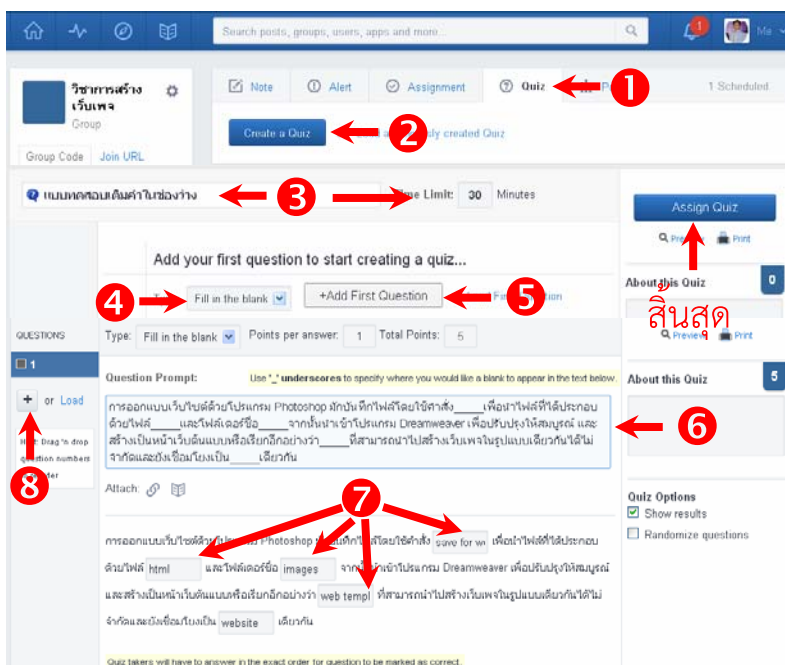


1. คลิกแท็บ Quiz
2. คลิกปุ่ม Create a Quiz

3. กรอกชื่อการทดสอบ และกำหนดเวลาที่ใช้ในการสอบ (หน่วยเป็นนาที)
4. คลิก Drop Dow เลือก Short Answer
5. คลิกปุ่ม +Add First Question
6. ให้คะแนนในข้อนั้น
7. กรอกคำถาม
8. คลิกปุ่ม Add Response เพิ่มตัวเลือกคำตอบ เมื่อเสร็จทุกขั้นตอนได้ข้อสอบ/แบบทดสอบตามจำนวนที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม Assignment Quiz เพื่อจัดชุดข้อสอบ โดยจะแสดงหน้าต่างดังภาพต่อไปนี้

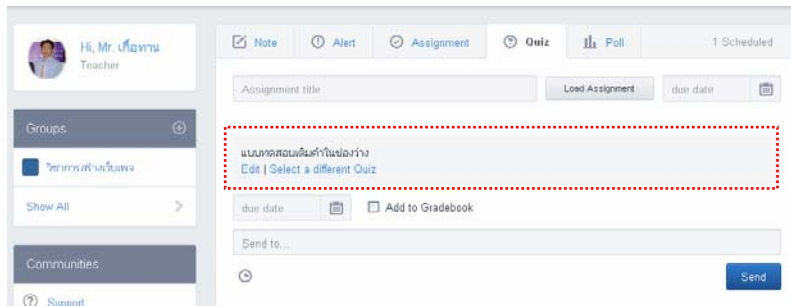


7.4 แบบเติมคำในช่องว่าง (Fill in the Blank)

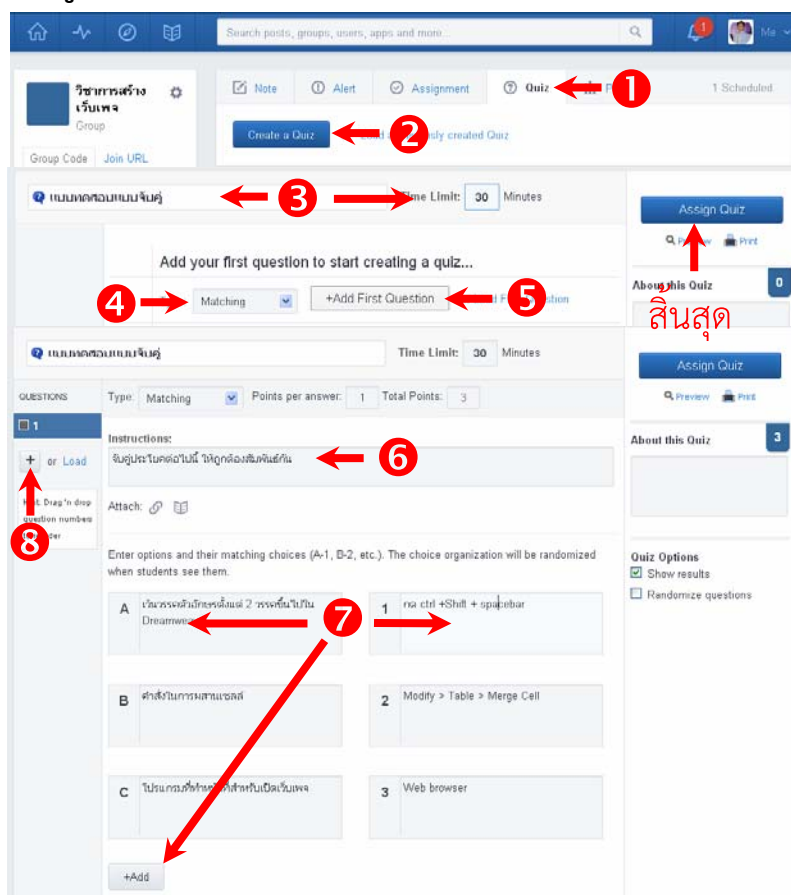


1. คลิกแท็บ Quiz
2. คลิกปุ่ม Create a Quiz
3. กรอกชื่อการทดสอบ และกำหนดเวลาที่ใช้ในการสอบ (หน่วยเป็นนาที)
4. คลิก Drop Dow เลือก Fill in the Blank

5. คลิกปุ่ม +Add First Question
6. กรอกคำถาม ตำแหน่งที่ต้องการให้เติมคำให้คั่นด้วย ชีตล่าง (Under Score) “ _ ”
7. กรอกคำตอบ
8. คลิกปุ่ม Add Response เพิ่มตัวเลือกคำตอบ เมื่อเสร็จทุกขั้นตอนได้ข้อสอบ/แบบทดสอบตามจำนวนที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม Assignment Quiz เพื่อจัดชุดข้อสอบ โดยจะแสดงหน้าต่างดังภาพต่อไปนี้

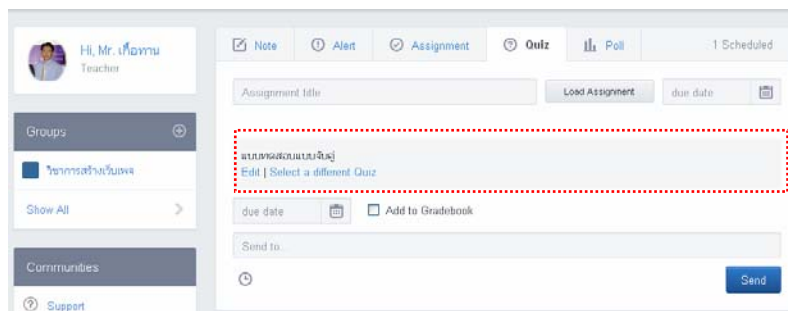


7.5 แบบจับคู่ (Matching)



1. คลิกแท็บ Quiz
2. คลิกปุ่ม Create a Quiz

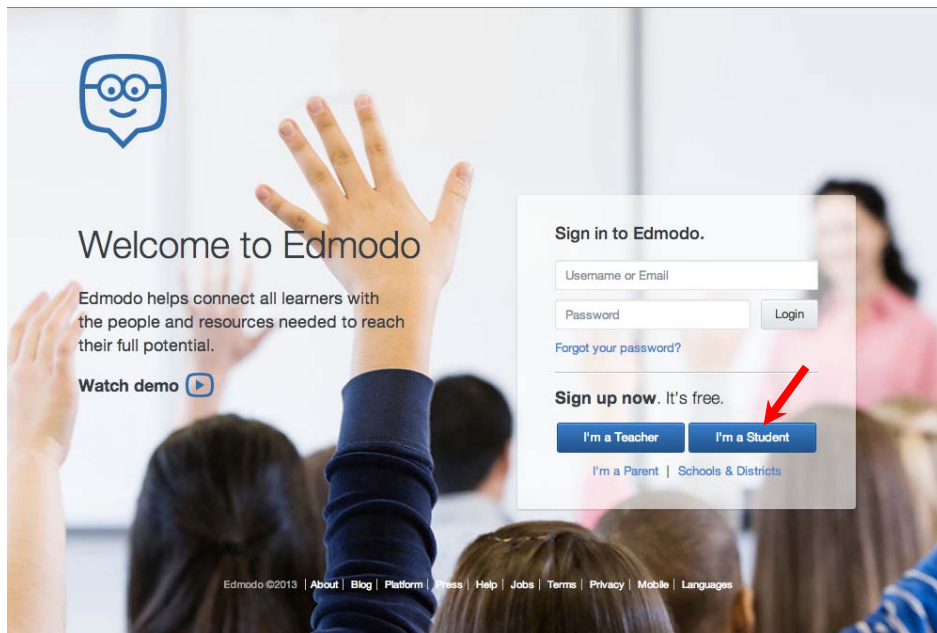
3. กรอกชื่อการทดสอบ และกำหนดเวลาที่ใช้ในการสอบ (หน่วยเป็นนาที)
4. คลิก Drop Dow เลือก Matching
5. คลิกปุ่ม +Add First Question
6. กรอกคำชี้แจงในการทำแบบทดสอบ
7. กรอกคู่คำถาม-คำตอบ และคลิก ปุ่ม +Add เพิ่มจำนวนข้อ
8. คลิกปุ่ม Add Response เพิ่มตัวเลือกคำตอบ เมื่อเสร็จทุกขั้นตอนได้ข้อสอบ/แบบทดสอบตามจำนวนที่ต้องการแล้ว คลิกปุ่ม Assignment Quiz เพื่อจัดชุดข้อสอบ โดยจะแสดงหน้าต่างดังภาพต่อไปนี้



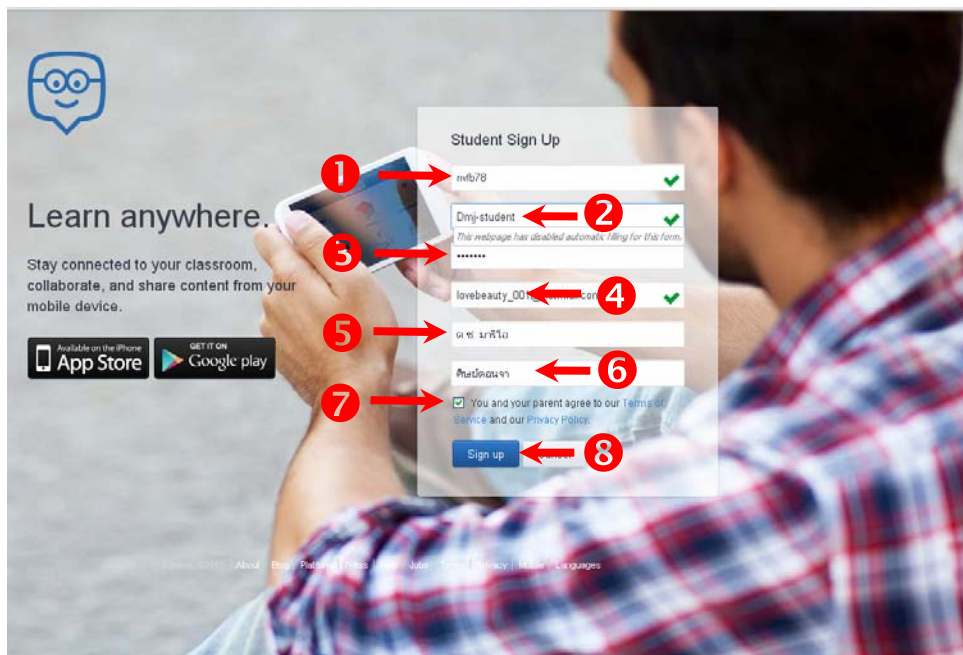
8. การสมัครเข้าเรียน ใน Edmodo

จากที่กล่าวมาตั้งแต่ช่วงต้นเกี่ยวกับ Edmodo ที่เป็นการรวมสังคมออนไลน์เข้ากับการศึกษา และยังแบ่งสถานะของบุคคลออกเป็น ผู้สอน และผู้เรียน โดยเฉพาะในฝั่งของผู้เรียน เป็นองค์ประกอบที่สำคัญในโครงสร้างของระบบ เพราะกลุ่มผู้รับบริการหลัก โดยมีผู้สอนจัดเตรียมทรัพยากรไว้ ไม่ว่าจะเป็นสื่อการสอน แบบทดสอบ ผู้เรียนมีหน้าที่เข้ามาเรียนรู้ ตอบสนอง และรับการประเมินผลการเรียนรู้ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

- ให้ผู้เรียนเข้าสู่เว็บไซต์ www.edmodo.com
- เลือกสถานะนักเรียน โดยคลิกปุ่ม I'm Student ดังภาพที่ปรากฏต่อไปนี้

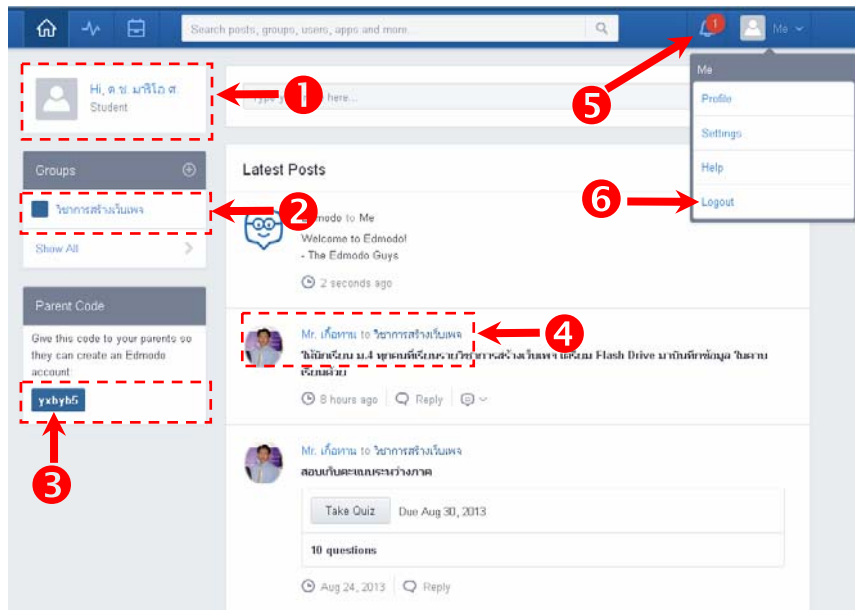


เมื่อปรากฏหน้าต่างลงทะเบียนเป็นนักเรียน (Student Sign up) ให้ผู้เรียนกรอกข้อมูลส่วนตัว ดังนี้



1. รหัสกลุ่ม/ห้องเรียนที่ได้จากผู้สอน
2. กำหนดชื่อที่จะใช้ในกลุ่ม/ห้องเรียน
3. กำหนดรหัสผ่านที่จะเข้าสู่กลุ่ม/ห้องเรียน
4. กรอกอีเมลล์ของตนเอง
5. กรอกชื่อผู้เรียน
6. กรอกนามสกุลผู้เรียน
7. คลิกช่องว่าง เพื่อยอมรับเงื่อนไขการใช้งาน
8. คลิกปุ่ม Sign up

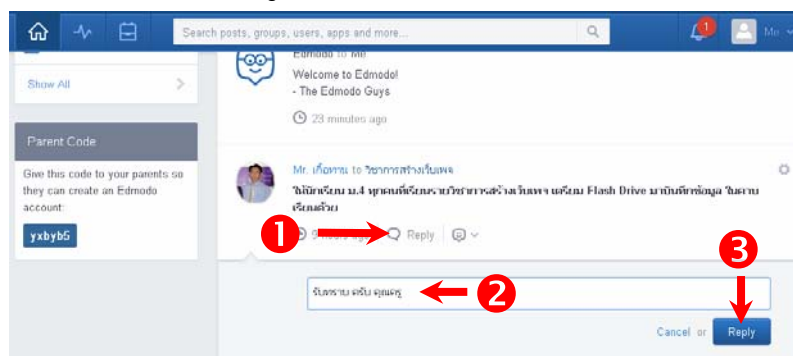
หน้าตาการใช้งานของผู้เรียนจะเข้าสู่กลุ่ม/ห้องเรียน ที่ผู้สอนได้จัดตั้งและสร้างรหัสผ่านให้ โดยจะปรากฏส่วนประกอบต่างๆ ในหน้าตาของผู้เรียนดังต่อไปนี้



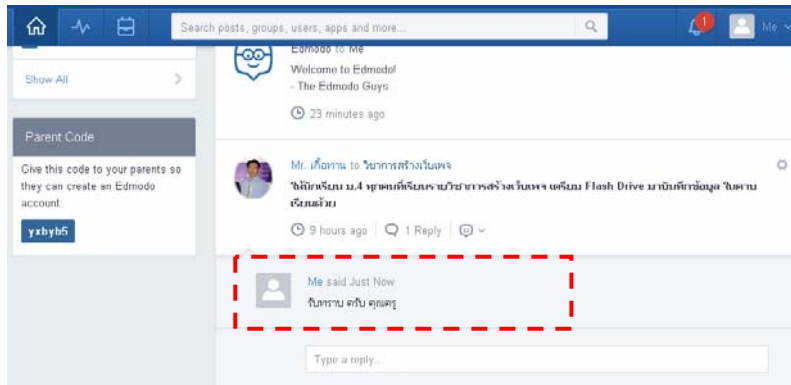
1. ชื่อและสถานะผู้เรียน
2. ชื่อกลุ่ม/ห้องเรียน
3. รหัสผ่านสำหรับผู้ปกครองร่วมสังเกตการณ์
4. ชื่อผู้สอน : กลุ่มเรียน/ห้องเรียน
5. ข่าวสารแจ้งเตือน
6. ออกจากกลุ่ม/ห้องเรียน

โดยหน้าตาดังกล่าว ผู้เรียนสามารถรับทราบข้อมูลจากผู้เรียนส่ง/แจ้งมาถึง ทั้งข้อความ ข้อความสั้น/เตือน งานที่มอบหมาย แบบฝึกหัด/แบบทดสอบ และสามารถโต้ตอบกับผู้สอนผ่านการโพสข้อความ ตามหัวข้องาน หรือประเด็นที่ผู้สอนแจ้งไว้

9. การส่งข้อความโต้ตอบ/สอบถามผู้สอน

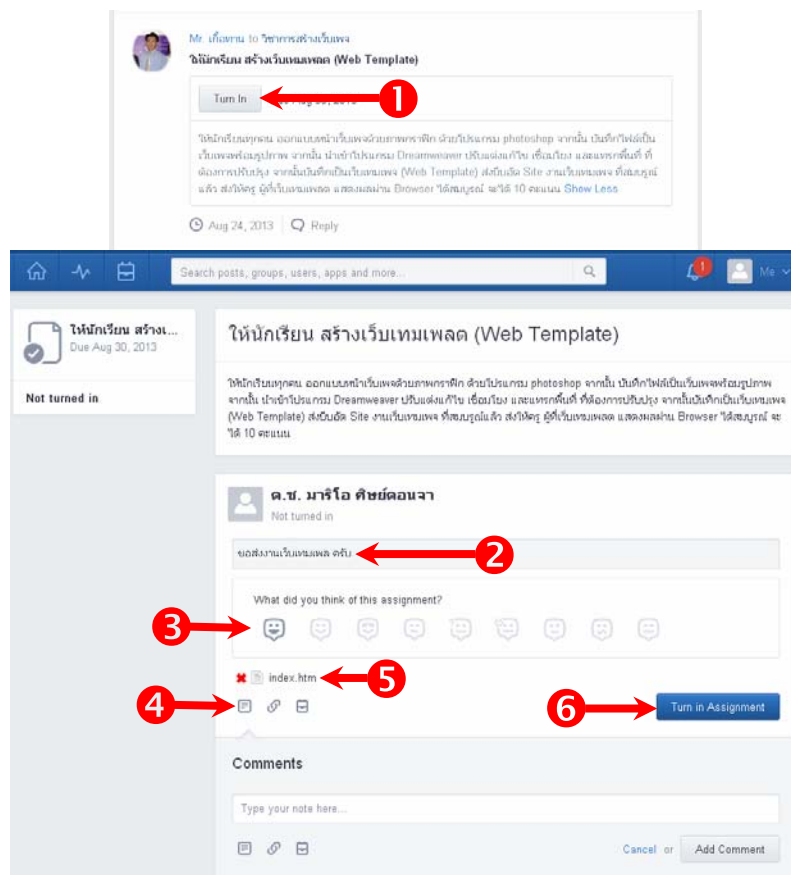


1. คลิกที่ Reply ใต้ข้อความ
2. พิมพ์ข้อความ ใน Textbox
3. กดปุ่ม Reply ข้อความจะถูกโพส ต่อจากข้อความที่ผู้สอนแจ้ง ดังภาพต่อไปนี้

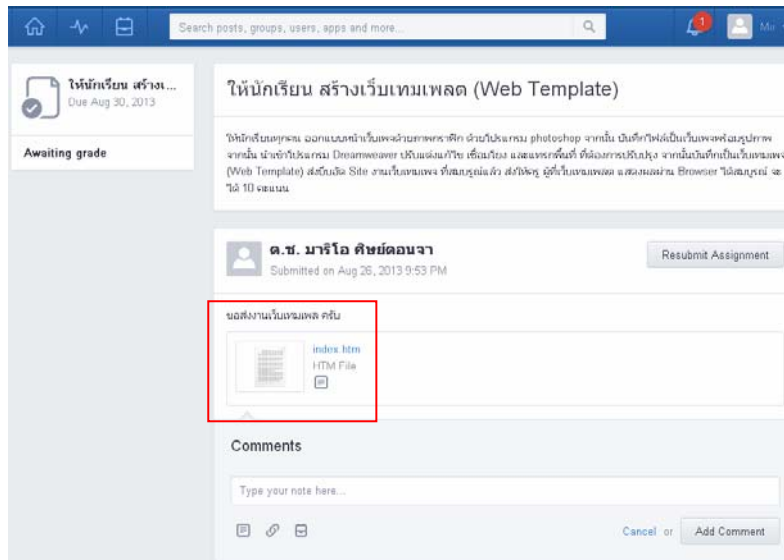


10. วิธีส่งงาน การบ้าน ไฟล์งานต่างๆ ที่ผู้สอนมอบหมาย

เมื่อผู้สอนได้มอบหมายงาน โดยใช้แท็บ Assignment มายังผู้เรียน ซึ่งงานที่มอบหมาย อาจถูกกำหนดเวลาสิ้นสุดไว้ภายในวันที่ผู้สอนกำหนด ผู้เรียนสามารถส่งงาน การบ้าน หรือไฟล์งานต่างๆ โดยมีขั้นตอนดังต่อไปนี้

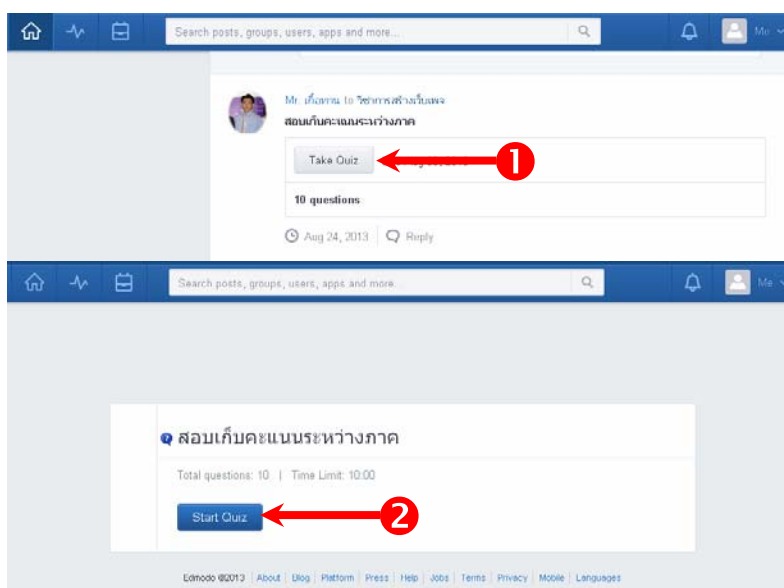


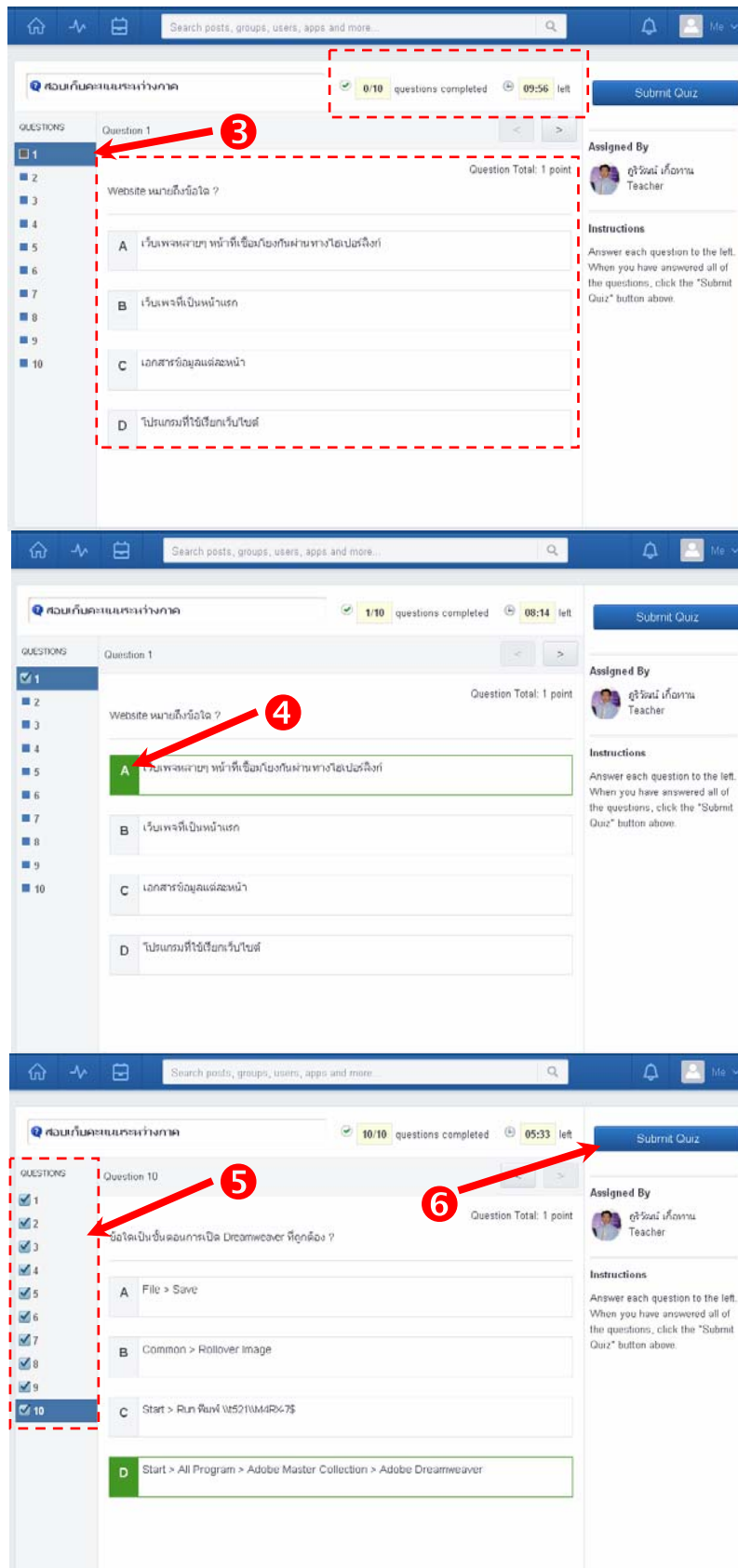
1. คลิกปุ่ม Turn In
2. พิมพ์ข้อความแจ้งหัวข้องานที่ส่ง
3. แทรกภาพแสดงอารมณ์
- 4.คลิกเพื่อแทรกไฟล์ที่ต้องการส่ง
5. ไฟล์ที่แทรก/แนบแล้ว
6. คลิกปุ่ม Turn In Assignment เมื่อครบถ้วนถูกต้อง จะปรากฏหน้าต่างการใช้งานดังนี้

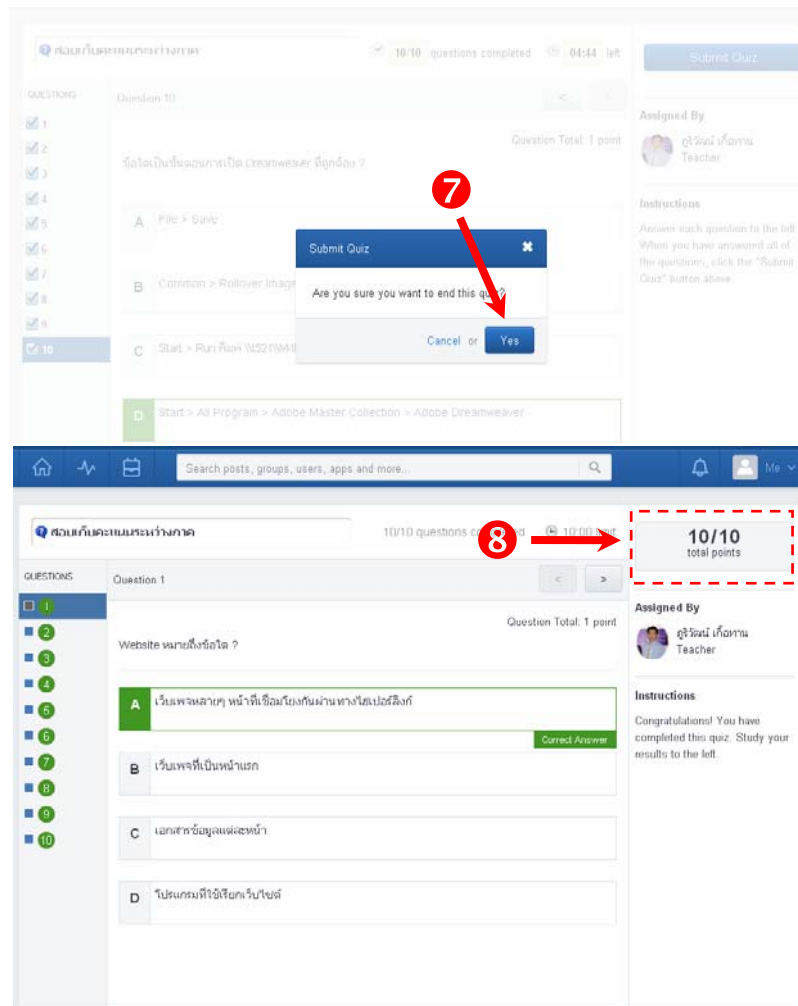


11. การทำแบบทดสอบหรือการสอบออนไลน์ของผู้เรียน

หลังจากผู้สอนได้สร้างแบบทดสอบหรือข้อสอบในแท็บ Assignment โดยกำหนดรูปแบบและจำนวนพร้อมทั้งระบุกลุ่ม/ห้องเรียนเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและเข้าทำแบบทดสอบ/หรือข้อสอบ ด้วยขั้นตอนต่อไปนี้







1. คลิกที่ปุ่ม Take Quiz
2. เมื่อขึ้นหน้าต่างเริ่มต้นแบบทดสอบ คลิกที่ปุ่ม Start Quiz
3. คลิกที่หมายเลขข้อ คำถามและตัวเลือกจะปรากฏขึ้น (แบบ Multiple Choice) โดยเวลาจะเริ่มนับถอยหลังตามที่ผู้สอนได้กำหนดเวลารวมไว้
4. คลิกที่ตัวเลือกที่คิดว่าเป็นคำตอบที่ถูกต้อง
5. คลิกข้อความต่อไป จนครบทุกข้อ แล้วคลิกปุ่ม Submit Quiz
6. ยืนยันอีกครั้ง ด้วยการกดปุ่ม Yes
7. ระบบประมวลผลและแจ้งคะแนนให้ทราบ

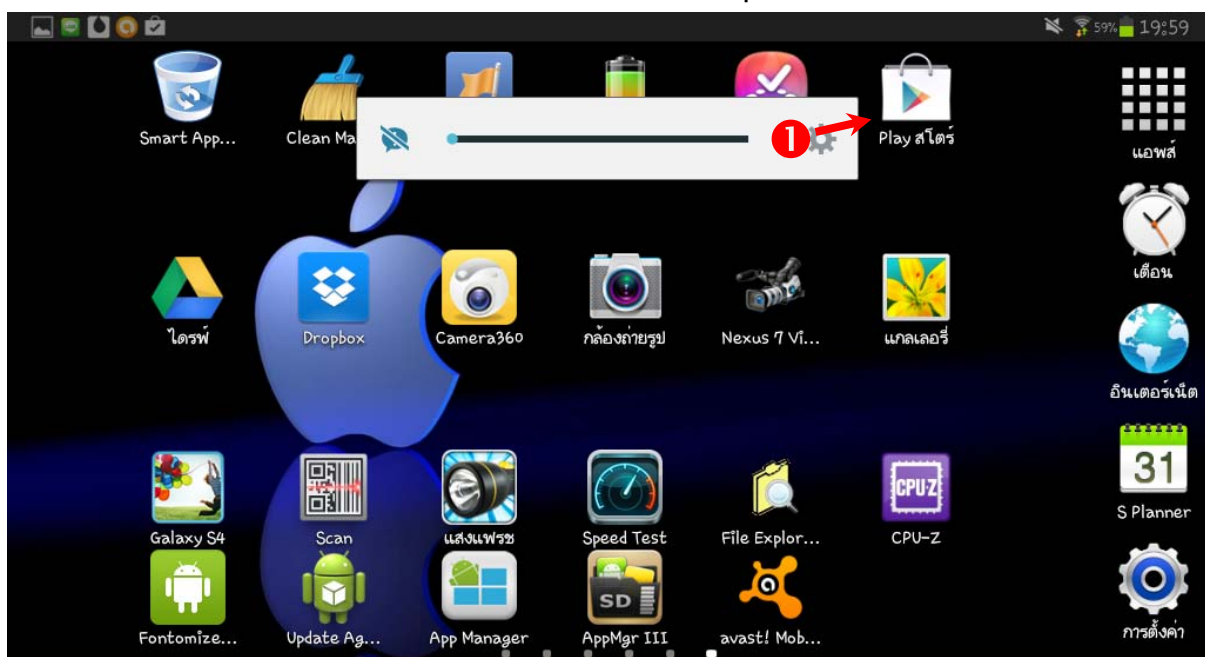
12. การใช้งาน Edmodo ด้วยอุปกรณ์พกพา

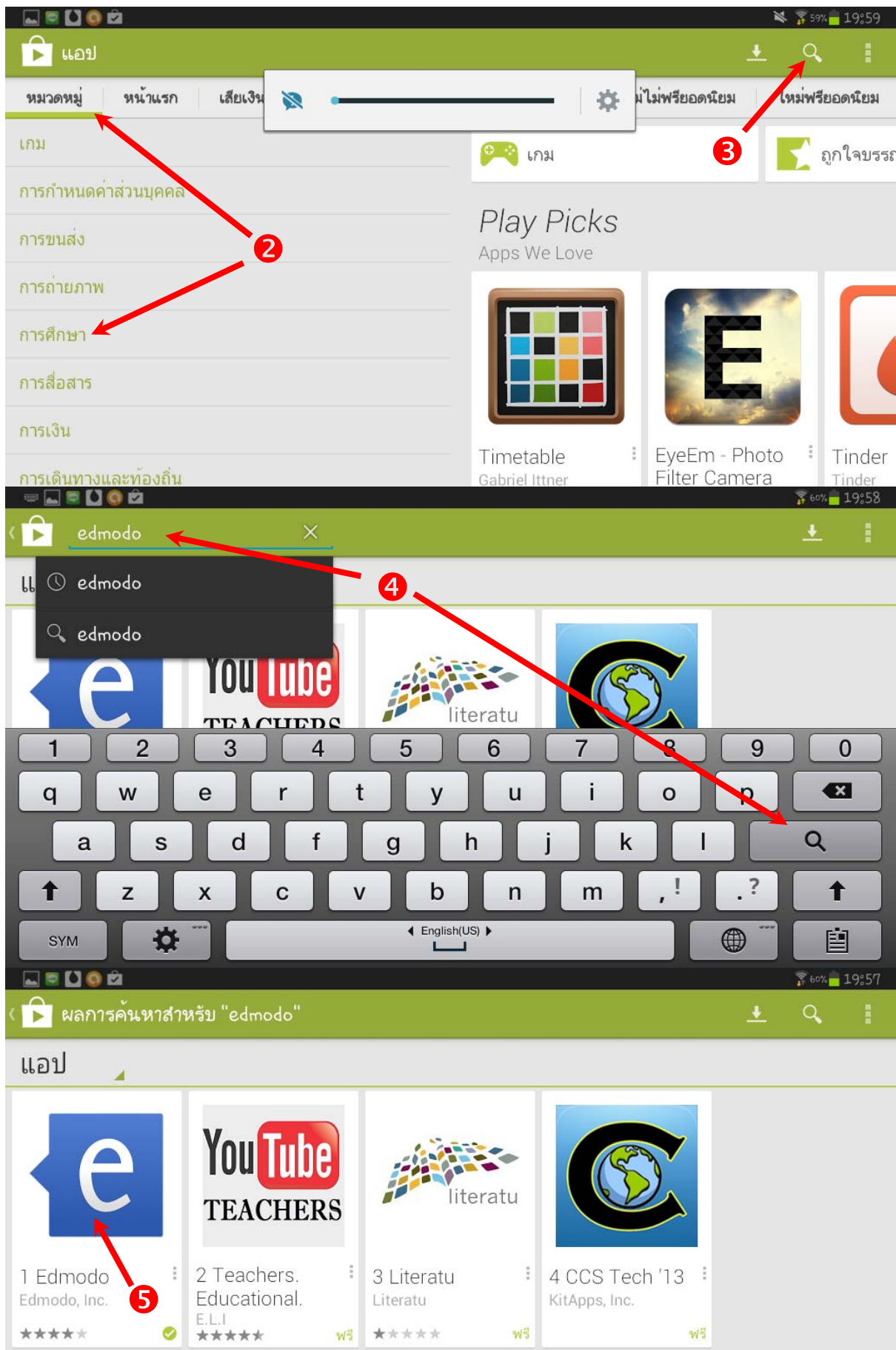
ด้วยคุณสมบัติของ Edmodo ที่เป็น Web application และรองรับการทำงานระบบปฏิบัติการของอุปกรณ์พกพา ทำให้ผู้ใช้ไม่ว่าจะเป็นผู้สอน หรือผู้เรียน ตลอดจนผู้ปกครอง สามารถเข้าถึงการเรียนการสอนได้ตลอดเวลา ซึ่งอุปกรณ์ฯ ที่รองรับการทำงานของ Edmodo ได้แก่ อุปกรณ์ที่มีระบบปฏิบัติการรองรับการใช้งาน Web Application (พูดกันง่ายๆ อุปกรณ์ที่เข้าใช้งานเว็บไซต์ได้ สามารถใช้งาน Edmodo ได้) ได้แก่ สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต โน้ตบุค ฯลฯ โดยระบบปฏิบัติการที่รองรับ ได้แก่

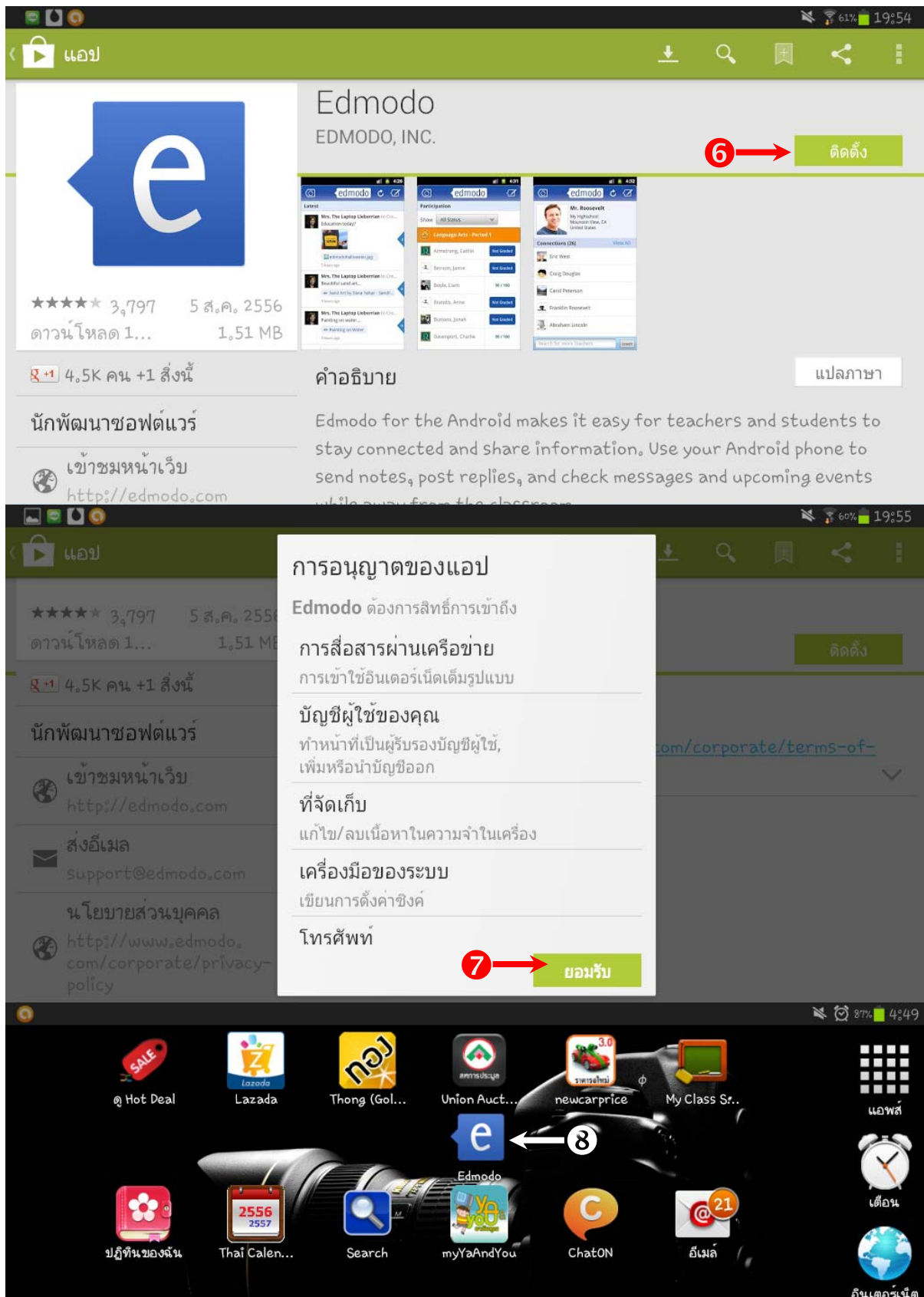
- Android ของสมาร์ทโฟนและแท็บเล็ตทั่วไป
- IOS ของ iphone ipod
- ระบบอื่นๆ ที่มีฟังก์ชัน Web Browser เช่น Opera FireFox เป็นต้น



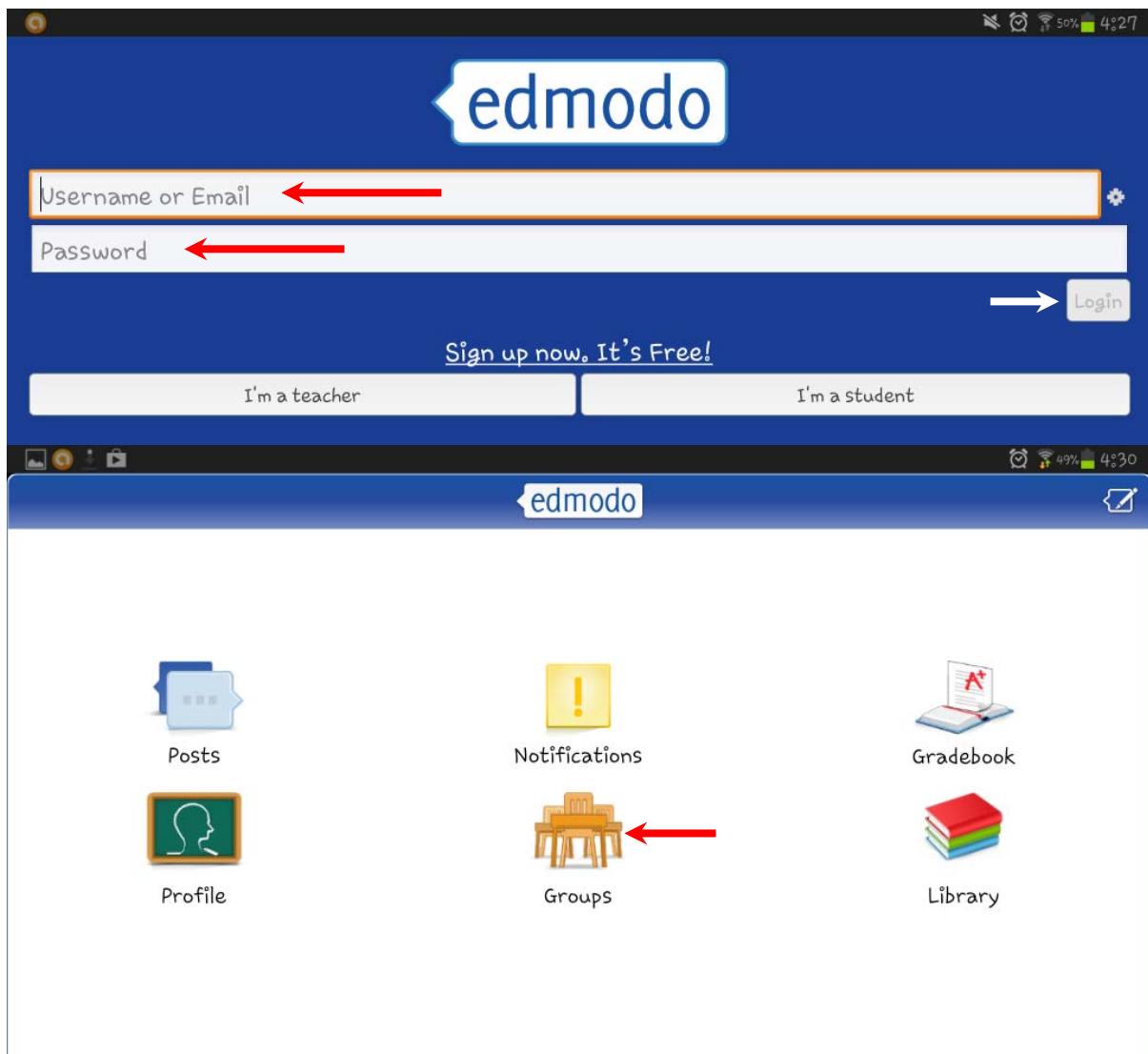
ขั้นตอนการติดตั้ง Edmodo App เพื่อใช้งานบนอุปกรณ์ที่ใช้ระบบ Android

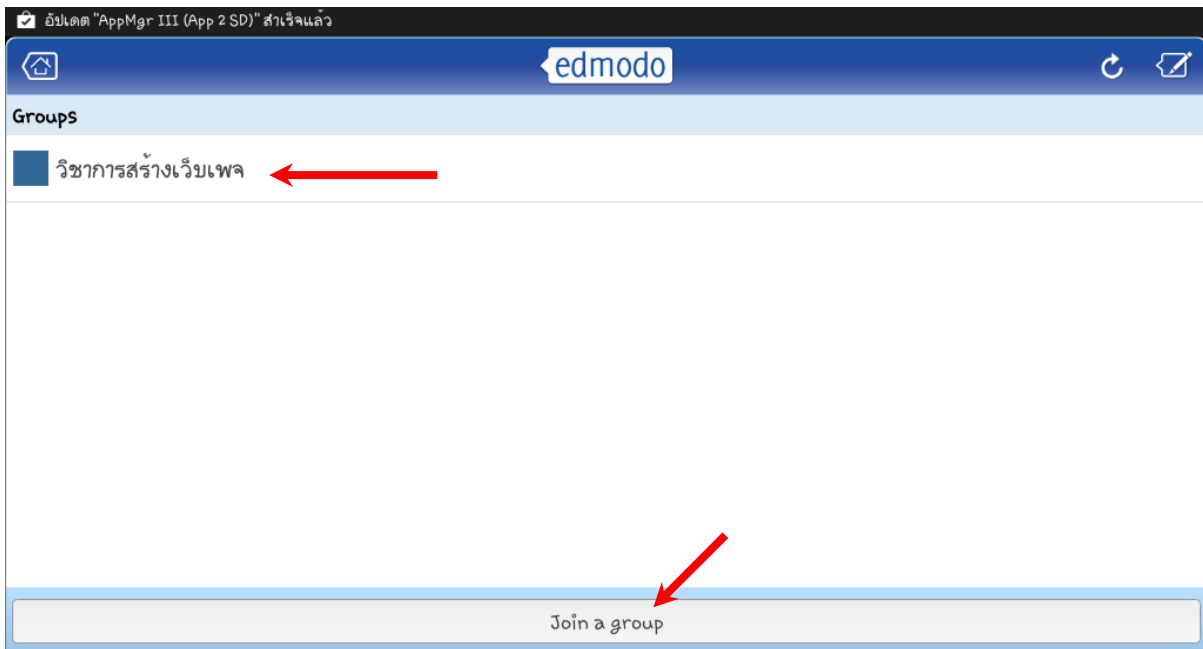






1. แอปที่ไอคอน Play Store
2. แอปที่หมวดหมู่
3. แอปที่ไอคอน แวนชยาย
4. พิมพ์คำว่า Edmodo และไอคอน แวนชยาย เพื่อค้นหา
5. จะพบ App ชื่อ Edmodo แอปเพื่อเข้าถึง
6. แอปที่ปุ่ม ติดตั้ง
7. แอปที่ปุ่ม ยอมรับ เมื่อติดตั้ง App Edmodo สมบูรณ์แล้วจะปรากฏ ไอคอน Edmodo ที่หน้าจอ จากนั้นสามารถแอปไอคอนฯ เข้าสู่ Edmodo ได้ พิมพ์ชื่อผู้ใช้ รหัสผ่าน และแอป Login





ผู้เรียนสามารถเข้าสู่กลุ่ม/ห้องเรียน โดยแท็บที่ Join a group เมื่อเข้าสู่กลุ่ม จะปรากฏข้อมูลและรายวิชาแบบทดสอบ งานมอบหมาย รายละเอียดต่างๆ ที่ผู้สอนจัดเตรียมไว้ให้ผู้เรียน ดังภาพต่อไปนี้



ข้อมูลอ้างอิง

<http://en.wikipedia.org/wiki/Edmodo>

<http://www.edmodo.com>

<https://support.edmodo.com/home#teacher>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=com.fusionprojects.edmodo>

<https://itunes.apple.com/us/app/edmodo/id378352300?mt=8>

<http://www.dmj.ac.th/phoori>

