



แผนการเรียนรู้ที่ 9

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี
รายวิชา การออกแบบสื่อสิ่งพิมพ์ (ง 32238)
หน่วยที่ 9 การออกแบบปกนิตยสาร ภาพโปสเตอร์

ครูผู้สอน : นายภูริวัฒน์ เกื้อทาน
ชั้น มัธยมศึกษาปีที่ 5 เวลาเรียน 6 คาบ

สาระสำคัญ

ความหมาย ประโยชน์ของปกนิตยสาร ขนาดของนิตยสาร ประเภท รูปแบบและโอกาสในการใช้ ภาพโปสเตอร์โฆษณา การนำไปใช้ ตัวอย่างปกนิตยสาร โปสเตอร์ ขั้นตอนการออกแบบและสร้างบัตรเชิญด้วยโปรแกรม

1.วัตถุประสงค์การเรียนรู้

- 1) ผู้เรียนสามารถบอกประโยชน์ของปกนิตยสาร ขนาดของนิตยสารได้
- 2) ผู้เรียนสามารถจำแนกประเภท รูปแบบและโอกาสในการใช้ได้
- 3) ผู้เรียนสามารถออกแบบปกนิตยสาร โปสเตอร์
- 4) ผู้เรียนเข้าใจขั้นตอนการออกแบบและสร้างบัตรเชิญด้วยโปรแกรมได้

2. แนวคิดและสาระการเรียนรู้

2.1 ความรู้ (K)

- 1) ประโยชน์ของปกนิตยสาร ขนาดของนิตยสาร
- 2) ประเภท รูปแบบและโอกาสในการใช้
- 3) ตัวอย่างปกนิตยสาร โปสเตอร์
- 4) ขั้นตอนการออกแบบและสร้างบัตรเชิญด้วยโปรแกรม

2.2 ทักษะที่สำคัญ (P)

ทักษะการคิดวิเคราะห์ การสังเคราะห์ปัญหา การรวบรวมข้อมูล ทักษะการคำนวณ การประเมินคุณค่า การตีความ ทักษะการทำงาน กระบวนการออกแบบ การร่างแบบ ทักษะการใช้งานโปรแกรมคอมพิวเตอร์

2.3 คุณลักษณะอันพึงประสงค์ (A)

- ซื่อสัตย์ สุจริต มีวินัย
- ใฝ่เรียนรู้ มุ่งมั่นการทำงาน
- มีจิตสาธารณะ
- จุดเน้นสู่การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนความสามารถและทักษะศตวรรษที่ 21
- มีทักษะด้านความร่วมมือ
- ทักษะด้านการอ่าน (Reading)
- ทักษะด้านการเขียน
- ทักษะด้านการคิดคำนวณ
- มีทักษะด้านคอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา
- ทักษะชีวิต ทักษะการเรียนรู้และอาชีพ
- ทักษะด้านการสร้างสรรค์และนวัตกรรม
- มีความสามารถในการใช้ภาษา (2- 3 ภาษา) ทักษะด้านสื่อสารสนเทศและรู้เท่าทันสื่อ
- มีทักษะด้านความเข้าใจต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์

3. กิจกรรมการเรียนรู้

ก่อนเรียน

- 1) ครูชี้แจงให้ผู้เรียน เห็นความสำคัญของ ระบบจำนวน และตัวเลข เพื่อเป็นประโยชน์ในการเรียนรู้ และนำไปประยุกต์ใช้ทั้งในชีวิตประจำวัน
- 2) ครูชี้แจงผลการเรียนรู้รายวิชา
- 3) ครูชี้แจงระเบียบว่าด้วยเวลาเรียน
- 4) ครูตกลงกับผู้เรียน เรื่องการแบ่งคะแนนเก็บระหว่างภาคดังนี้
- 5) ครูตกลงกับผู้เรียนเรื่องการปฏิบัติตนในห้องเรียนตามแบบประเมิน
- 6) ครูบอกแนวทางในการเรียน และวิธีการปฏิบัติตามภาระงานที่มอบหมาย

ขณะเรียน

- 1) ให้ศึกษาเนื้อหา
- 2) จัดบันทึก สารการเรียนรู้
- 3) ร่วมกันสรุปบทเรียน พร้อมบันทึกผลการสรุป แล้วลุกขึ้นนำเสนอกับครูผู้สอน
- 4) ผู้เรียนและครูผู้สอนร่วมกันสรุปเนื้อหา ผู้เรียนแสดงความคิดเห็น และครูผู้สอนเสริมเทคนิค และวิธีการ ชื่นชมกับผู้เรียนทุกคนที่มีส่วนร่วมในการจัดการเรียนรู้
- 5) ปฏิบัติงานตามใบงาน ตรวจสอบงาน แก้ไขงาน
- 6) ทบทวนเนื้อหา
- 7) ทำแบบฝึกหัดหลังเรียน
- 8) ร่วมกันเฉลยแบบฝึกหัด

4. สื่อการเรียนการสอน

- 4.1 หนังสือเรียน/คู่มือ /เอกสารประกอบการเรียน/ ใบความรู้
- 4.2 ใบงานและแบบฝึกหัด
- 4.3 เครื่องคอมพิวเตอร์ / ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
- 4.4 เครื่องฉายภาพ (Projector)
- 4.5 เว็บไซต์ต่าง ๆ

5. การวัดผลและประเมินผล

- 5.1 วิธีการวัดและประเมินผล
 - สังเกตการฟัง และการตอบคำถาม
 - การทำใบงาน

5.2 เครื่องมือวัดและประเมินผล

- ใบงาน
- การปฏิบัติงานในชั้นเรียน

5.3 เกณฑ์การวัดและประเมินผล

- ประเมินใบงาน

การประเมินอยู่ในระดับ	ดี	ได้คะแนน 80% - 100%
การประเมินอยู่ในระดับ	พอใช้	ได้คะแนน 60% - 79%
การประเมินอยู่ในระดับ	ปรับปรุง	ได้คะแนน 0% - 59%

- ประเมินพฤติกรรมการเรียน

ระดับ 3 หมายถึง ตั้งใจเรียน สนใจถามหรือตอบคำถามทำงานด้วยตนเอง ส่งงานตาม เวลาที่กำหนด

ระดับ 2 หมายถึง ตั้งใจเรียนเป็นบางครั้ง มีความสนใจบ้าง ทำงานด้วย ตนเอง แต่ส่งงานช้ากว่ากำหนดเวลา

ระดับ 1 หมายถึง ตั้งใจเรียนเป็นบางครั้ง คัดลอกผลงานผู้อื่นมาส่ง

ระดับ 0 หมายถึง ไม่ตั้งใจเรียน ไม่ส่งงาน

6. แหล่งการเรียนรู้

- 6.1 ห้องสมุดโรงเรียน ห้องปฏิบัติการการคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ
- 6.2 สิ่งพิมพ์ประเภทต่างๆ เช่นนิตยสาร/วารสาร/หนังสือ/แผ่นพับ รายงานที่เกี่ยวข้องกับ
- 6.3 เว็บไซต์และอินเทอร์เน็ต
- 6.4 ครูผู้สอน, E-learning, E- books

7. ผลงาน / ชิ้นงานของนักเรียน

- 7.1 การตอบคำถาม / แบบฝึกหัดท้ายบทเรียน
- 7.2 สรุปเนื้อหาลงในสมุดบันทึก
- 7.3 ไฟล์งานตามใบงานที่มอบหมาย

1. บันทึกผลหลังการจัดการเรียนรู้

สรุปผลการเรียนการสอน

1. มีนักเรียนจำนวน.....คน

ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ไม่ผ่านจุดประสงค์การเรียนรู้.....คน คิดเป็นร้อยละ.....

ได้แก่

1.....

2.....

นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษ/นักเรียนพิการได้แก่

1.....

2.....

2. นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจ

- ประเภทของภาพกราฟิกรูปแบบสีของภาพกราฟิก
- ความละเอียดของภาพ (Resolution)
- ชนิดของไฟล์รูปภาพการนำงานกราฟิกไปประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ

3. นักเรียนมีความรู้เกิดทักษะ

- บอกประเภทของภาพกราฟิกรูปแบบสีของภาพกราฟิก
- อธิบายความละเอียดของภาพ (Resolution)
- บอกชนิดของไฟล์รูปภาพการนำงานกราฟิกไปประยุกต์ใช้ในด้านต่างๆ

4. นักเรียนมีเจตคติ ค่านิยม 12 ประการ คุณธรรม จริยธรรม

- ชื่อสัตย์ เสียสละ อดทน
- ใฝ่หาความรู้ หมั่นศึกษาเล่าเรียน ทั้งทางตรงและทางอ้อม
- เข้าใจการเรียนรู้เป็นประชาธิปไตย
- รู้จักดำรงตนอยู่โดยใช้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

2. ปัญหา/อุปสรรค /แนวทางแก้ไข

.....
.....

3. ข้อเสนอแนะ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายภูริวัฒน์ เกื้อทาน)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของหัวหน้าสถานศึกษา/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

ได้ทำการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้ของ นายภูริวัฒน์ เกื้อทวน แล้วมีความคิดเห็นดังนี้

1. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่
 - ดีมาก
 - ดี
 - พอใช้
 - ควรปรับปรุง
2. การจัดกิจกรรมได้นำเอากระบวนการเรียนรู้
 - เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญมาใช้ในการสอนได้อย่างเหมาะสม
 - ยังไม่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ควรปรับปรุงพัฒนาต่อไป
3. เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่
 - นำไปใช้ได้จริง
 - ควรปรับปรุงก่อนนำไปใช้
4. ข้อเสนอแนะอื่นๆ

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....