ใบความรู้ที่ 2 เรื่อง การสร้างฐานข้อมูลและตาราง

การสร้างฐานข้อมูลขึ้นมาใช้งานนั้นสามารถสร้างได้ 2 วิธี คือ

- 1. สร้างจากฐานข้อมูลเปล่า
- 2. สร้างจากฐานข้อมูลแม่แบบ

การสร้างฐานข้อมูลใหม่

- 1. เลือก Bank Database
- 2. ตั้งชื่อฐานข้อมูล
- 3. เลือกที่จัดเก็บฐานข้อมูล
- 4. คลิกปุ่ม Create



การสร้างตารางข้อมูล

- 1. คลิกที่ไอคอน view
- 2. เลือก Design View
- ตั้งชื่อตาราง
- 4. คลิกปุ่ม OK
- ตั้งชื่อฟิลด์
- 6. กำหนดชนิดของข้อมูล และคำอธิบาย
- 7. กำหนดคุณสมบัติของฟิลด์

Save As Table Name: 3 Table1 OK)	Cance					
Home Create		al Data	Da	itabase	Tools	Table Tools Datasheet	
View New Add Existin Field Fields	Lookup Column	날 Ins 켓 De 대화 Rei	ert lete name	Data T Forma	ype: t: For % *	matting	• •
Datasheet View	* *	₩ *	able1 ID	New)	Add Ne	ew Field	
	2)						

tbl_student	Field !	Name E	Data Type	0	Description
tbi_student : Table	v code	9	Number	()	
	name		Text	-	
,	surname		Text		
/	1				
ดีย์หลัก					
	_				
		0		Field Properties	
	General Lookup	0) กำหนดคุณ	Field Properties นสมบัติ	
	General Lookup	Tong Integer) กำหนดคุณ	Field Properties นสมบัติ	
	General Lookup Field Size Format	7) กำหนดคุณ	Field Properties นสมบัติ	3
	General Lookup Field Size Format Decimal Places	Tong Integer Auto) กำหนดดุเ	Field Properties นสมบัติ	
	General Lookup Field Size Format Decimal Places Input Mask	7 Long Integer Auto) กำหนดคุณ	Field Properties นสมบัติ	
	General Lookup Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption	Cong Integer Auto) กำหนดดุเ	Field Properties นสมบัติ	
	General Lookup Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value	Long Integer Auto) กำหนดดุเ	Reld Properties นสมบัติ	A field name can be up to 64 ch
	General Lookup Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule	Long Integer Auto) กำหนดดุเ	Field Properties นสมบัติ	A field name can be up to 64 ch including spaces. Press F1 for
	General Lookup Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text	Long Integer) กำหนดดุถ	Field Properties นสมบัติ	A field name can be up to 64 ch including spaces. Press F1 for names.
	General Lookup Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text Required	Long Integer Auto) กำหนดดุเ	Field Properties นสมบัติ	A field name can be up to 64 ch including spaces. Press F1 for names.
	General Lookup Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text Required Indexed	Long Integer Auto No Yes (No Dupl) กำหนดดุเ เcatesj	Field Properties นสมบัติ	A field name can be up to 64 ch including spaces. Press F1 for names.
	General Lookup Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text Required Indexed Smart Tags	Long Integer Auto No Yes (No Dupl) กำหนดดุถ เcatesj	Field Properties นสมบัติ	A field name can be up to 64 ch including spaces. Press F1 for names.

ใบความรู้ที่ 3 เรื่อง ประเภทของข้อมูล

ประเภท	ขนาด	ความหมาย
Text	สูงสุด 255 ตัวอักษร	ตัวอักษร ตัวเลข หรือเครื่องหมายต่างๆ ที่ไม่ได้ใช้ในการคำนวณ
Memo	สูงสุด 65,635 ตัวอักษร	ตัวหนังสือ หรือตัวเลขที่เป็นคำอธิบาย หรือบักทึกที่มีความยาวมากๆ
		ข้อมูลตัวเลขทั้งจำนวนเต็ม หรือทศนิยม ที่ต้องใช้ในการนวณ ดังนี้
		1. Byte : ตัวเลขจำนวนเต็ม 0-255
		 Integer : จำนวนเต็ม -32,768 ถึง 32,768
Numero	1 0 10 10	3. Long integer : จำนวนเต็ม
Number	I - 0 LUN	42,147,483,648 ถึง 2,147,483,647
		5. Single : เก็บตัวเลขทศนิยม 7 ตำแหน่ง
		6. Double : เก็บตัวเลขทศนิยม 15 ตำแหน่ง
		7. Decimal : เก็บตัวเลขทศนิยม 28 ตำแหน่ง
Dete /Time e	O ¹ a má	วันที่และเวลาซึ่งมีรูปแบบการแสดงผลหลายแบบ และสามารถ
Date/ Inne	O LUM	กำหนดแบบของการแสดงผลเองได้
Currency	8 ไบท์	เก็บข้อมูลที่เป็นจำนวนเงิน เพื่อป้องกันเรื่องการปัดเศษทศนิยม
Auto Number	4 Byte	กำหนดตัวเลขที่เรียงลำดับต่อเนื่องกันโดยอัตโนมัติ โดยโปรแกรม
Yes/No	1 บิท	เก็บข้อมูลในรูปที่เป็นได้ 2 อย่าง เช่น จริง/เท็จ ชาย/หญิง ถูก/ผิด
OLE Object	1 GB	เก็บข้อมูลที่ถูกสร้างโดยโปรแกรมอื่น เช่น รูปภาพ เป็นต้น
Hyperlink	สูงสุด 2,048 ตัวอักษร	จุด Link ต่างๆ
Lookup Wizard	4 ไบท์	ข้อมูลที่เลือกจากตารางอื่นๆ ที่สัมพันธ์กัน
Attachment		เก็บข้อมูลที่เป็นรูปภาพ

ใบความรู้ที่ 4 เรื่อง ตารางข้อมูล

สร้างตารางใหม่ด้วยมุมมองออกแบบ (Design View)

1. คลิกเลือกแทบ สร้าง(Create)

2.คลิกเลือกไอคอน ออกแบบตาราง (Table Design)

Home Create Exten	0	Data Database Tools	Table Tools Databas Design	e6 : Database (Access 2007) -
Table Table SharePoint Table Templates * Lists * Design Tables	tint	Form Split Multiple Form Rems 2 Forms the database has been disable	PivotChart Blank Form More Forms * Design	Labels Blank Report Report Wizard Desi Reports
All Tables 💌 <	Œ	tbl_student Table1		
tbl_student		Field Name	Data	Type
tbl_student : Table	8	productID	Text	รหัสสินค้า
		productName	Text	ชื่อสินด้า
		price	Number	ราคา
		datein	Date/Time	วันที่สังชื่อ

- 3. พิมพ์ชื่อฟิลด์ productID
- 4. คลิกเลือกชนิดข้อมูลเป็น Text
- 5. พิมพ์คำอธิบายฟิลด์ว่า รหัสสินค้า
- 6. สร้างฟิลด์อื่นๆ ให้ครบ

คุณสมบัติของแต่ละ Field (Field Properties)

Field Size	ขนาดของ ตามชนิดที่เลือกไว้ใน Data Type
Format	รูปแบบของข้อมูลใน Field นั้น ๆ
Input Mask	รูแปแบบที่ใช้บังคับป้อนข้อมูล เช่น กำหนดให้ป้อนได้เฉพาะตัวเลขได้ไม่เกิน 5ตัวเลข
Caption	ป้ายชื่อที่ติดแทนชื่อ Field ที่หัวคอลัมนีเมื่อแสดงข้อมูลแบบ Datasheet View
Default Value	การกำหนดค่าเริ่มต้น
Validation Text	แสดงกรอบข้อความเมื่อข้อมูลที่ป้อนเข้าไปไม่เป็นไปตามเงื่อนไงที่กำหนดไว้ใน Validation
	Rule
Required	กำหนดว่าต้องป้อนข้อมูลหรือไม่
Allow Zero Length	กำหนดว่าสามารถป้อนค่าว่าง (Null Value) ได้หรือไม่

ประโยชน์ Primary Key

- 1. ป้องกันการป้อนข้อมูลที่ซ้ำกัน
- 2. ป้องกันการเว้นว่างในการป้อนข้อมูล
- 3. ช่วยในการจัดเรียงข้อมูล
- 4. เป็น Field ที่ใช้ในการสร้างความสัมพันธ์ระหว่าง Table

สร้างคีย์ให้กับตาราง

คีย์หลัก (Primary Key) เป็นการกำหนดให้ฟิลด์ใดฟิลด์หนึ่งจะต้องไม่มีข้อมูลซ้ำกัน โดยมีขั้นตอนดังนี้

- 1. กำหนด Primary Key โดยการคลิกที่ ฟิลด์ productID
- 2. คลิกปุ่มคีย์หลัก (Primary Key) เพื่อกำหนดให้ฟิลด์ productID เป็นคีย์หลักสำหรับการอ้างอิง ค่าต่างๆ ในตาราง
- 3. จะพบสัญลักษณ์รูปกุญแจบริเวณหน้าฟิลด์ productID



การบันทึกตาราง

- 1. คลิกไอคอนคำสั่ง บันทึก Save เพื่อบันทึกตาราง
- 2. ตั้งชื่อตาราง เช่น tbl_product
- 3. คลิกปุ่ม OK

Table Table SharePoint Table Templates * Lists * Design Tables) n	Form Split Multiple Blank Form Split Multiple Blank Form Items More Forms	Chart Form Forms * Design	Report	Labels Blank Re Report V Report
Security Warning Certain conten	t in t	the database has been disabled	Options		
All Tables 🔹 «		tbl_student Table1			
tbl_student 🙁		Field Name	Data	lype	
tbl_student : Table	8	productID	Text /	1	รหัสสิน
		productName	Text	2)	ชื่อสินต์
		price	Number 🔪		ราคา
		datein	Date/Time	1	วันที่สัง
	-	Save As			? 🗙
		Table Name:			
		tbl_product	~		
		~~~			
			-> OK	Car	ncel

# การใส่วันที่โดยใช้ปฏิทิน

- 1. เลื่อนเมาส์ไปที่ฟิลด์ จะปรากฏไอคอนรูปปฏิทินขึ้นมา
- 2. คลิกที่ไอคอนปฏิทิน
- 3. เลือกวันที่ต้องการ

	tbl_student	tbl_product							~	
	productID 👻	productNan 👻	price		da	atei	in	1	Add Ne	w Fi
\$	001	ดินสอ		5				Ē		
*				4	พฤษภ	าคม	2553	2	h	
				٦	a w	W	Ø	สอ	T	
				27	28 29	30	1	23		
				4	5 6	7	8	9 10		
				18	19 20	21	22 2	3 24		
				25	26 27	28	29 3	0 31		
				1	2 3	4	5	67		
					I	oda	у			

## การใช้ฟังก์ชัน

- 1. คลิกไอคอนคำสั่ง (SUM) ที่แท็บ หน้าแรก (Home)
- 2. ปรากฏแถวรวมที่เรคคอร์ดสุดท้ายของแผ่นข้อมูล
- 3. คลิกเลือกคำสั่ง ผลรวม (SUM)

View Clipboard		Font	11 ·	(建 課) in (三 三 ○ ジ Rich Text	Refresh All *	→ Ne → Sa × Dr Re	ve 🍼 Spe dete - 📑 Mor cords	14 21 1110 21 2 2
Security Warnin	g Certain conten	t in the data	base has bee	en disabled	Options			
tbl_student	\$	prod	uctiD - p	oroductNan -	price	•	datein -	Add New F
tbl_student : T	able	001	1	โนสอ		5	7/5/255	2
tbl product	\$	002	1	บางสม		10	8/5/255	2
tbl_product : T	able	003	4	ារគេ		15	8/5/255	2
		*						
			Total		~	4	3	
				Ave Cou Max	rage ( nt cimum imum	4	C	

	Total		×	30	
*					
	003	สมุด		15	8/5/2552
	002	ยางลบ		10	8/5/2552
	001	ดินสอ		5	7/5/2552
	productio *	productivali *	price	× .	uatem

### **ตัวอย่าง** หาผลรวมของราคาสินค้า

กำหนดคุณสมบัติของ Validation rule และ Validation Text เพื่อตรวจสอบความถูกต้องของฟิลด์ ตัวอย่างตารางร้าน Video กำหนดให้ค่าเช่าวีดีโอ 20 และ 30 เท่านั้น ถ้าไม่ใช่ให้ขึ้นข้อความเตือน

- 1. เลือกฟิลด์ค่าเช่า Rent
- 2. กำหนดค่า Validation rule : in(20,30)
- 3. กำหนดค่า Validation Text : ค่าเช่าต้องมีค่าเท่ากับ 20 หรือ 30 เท่านั้น

	bl_product		
Field N	Name	Data Type	
videID		Text	รหัสหนัง
video		Text	ชื่อหนัง
tuno		Taxt	151.00000
type		Text	บระเมทุกหภ
rent		Number	ดาเชา
C	ע	Fiel	d Properties
General Lookup			
LOOKUP			
Field Size	Long Integ	ler	
Field Size Format	Long Integ	ler (2)	
Field Size Format Decimal Places	Long Integ Auto	er 2	
Field Size Format Decimal Places Input Mask	Long Integ Auto	2	
Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption	Long Integ Auto ค่าเช่า	er 2	
Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value	Long Integ Auto ค่าเช่า	er 2	
Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule	Long Integ Auto ค่าเช่า In (20,30)	er 2	
Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text	Long Integ Auto ค่าเช่า In (20,30) ค่าเช่าต้องมี	ier 2	
Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text Required	Long Integ Auto ค่าเช่า In (20,30) ค่าเช่าต้องมี No	er 2 ค่าเท่ากับ 20 หรือ 30 เท่านั้น	
Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text Required Indexed	Long Integ Auto ค่าเช่า In (20,30) ค่าเช่าต้องมี No No	er 2	
Field Size Format Decimal Places Input Mask Caption Default Value Validation Rule Validation Text Required Indexed Smart Tags	Long Integ Auto ค่าเช่า In (20,30) ค่าเช่าต้องมี No No	er 2	3

**ตัวอย่าง** ผลการตรวจสอบเมื่อป้อนข้อมูลไม่ถูกต้อง

	tbl_Video	tbl_product						
	รหัสหนัง 🗸	ชื่อหนัง	Ŧ	ประเภท	-	ด่าเช่า	*	Add Ne
\$	001	มังกรหยก		จีน			10	
*					_			
		Microso	ft (	Office Acces	s		X	
		1	ſ	า่าเช่าต้องมีค่าเห OK	่ากับ <u>-</u>	20 หรือ 30 เท่า <u>t</u> elp	นั้น	

9

# ใบความรู้ที่ 6 เรื่อง การสร้างฟอร์ม

#### ประเภทของฟอร์ม แบ่งออกเป็น 6 ชนิด

- 1. ฟอร์มสำหรับป้อนข้อมูล
- 2. ฟอร์มแบบกำหนดเอง
- 3. ฟอร์มแบบแผ่นตารางข้อมูล
- 4. Main / Sub forms
- 5. Pivot Table Forms
- 6. Pivot Chart Forms

#### มุมมองของฟอร์ม

- 1. มุมมองเค้าโครง (Layout View)
- 2. มุมมองการออกแบบ (Design View)
- 3. มุมมองฟอร์ม (Form View

### การสร้างฟอร์มทำได้ 3 วิธี คือ

- 1. การสร้างฟอร์มด้วยเครื่องมือช่วยสร้างฟอร์ม
- 2. การสร้างด้วยตัวช่วยสร้าง
- 3. การสร้างฟอร์มขึ้นเองด้วยมุมมองออกแบบ

## การสร้างฟอร์มเดี่ยว

- 1. เลือกตารางหรือแบบสอบถามที่ต้องการสร้างฟอร์ม
- 2. คลิกเลือก สร้าง (Create)
- 3. เลือกไอคอน Form
- 4. บันทึกฟอร์ม

การบันทึกฟอร์ม

วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ | AMT : ก้าวล้ำนำอาชีพ



วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ | AMT : ก้าวล้ำนำอาชีพ

## การสร้างฟอร์มแยก

- 1. คลิกที่แท็บ สร้าง (Create)
- 2. คลิกเลือกตารางที่ต้องการสร้าง
- 3. คลิกปุ่มฟอร์มแยก (Split Form)
- 4. บันทึกตั้งชื่อฟอร์ม

### การสร้างฟอร์มด้วยตัวช่วยสร้าง( Form Wizard)

- 1. คลิกที่แท็บ สร้าง (Create)
- 2. คลิกไอคอนคำสั่ง ฟอร์มเพิ่มเติม (More Form) เลือกตัวช่วยสร้างฟอร์ม (Form Wizard)

	Product : Database (Access 2007
Home Create K E Da	ta Database Tools
	See PivotChart
Table Table SharePoint Table I Templates * Lists * Design	Form Split Multiple More Forms Design
Tables	Fo Form Witard
Gertain content in the	ne database has been di
All Access Objects 💿 «	<u>D</u> atasheet
Tables     ☆       Ⅲ     tbl_order	<u>M</u> odal Dialog

- 3.คลิกเลือกตาราง tbl_product
- 4. เลือกฟิลด์ทั้งหมด
- 5. ถัดไป (Next)

Form Wizard	
Tables/Queries	Which fields do you want on your form? You can choose from more than one table or query.
Table: tbl_product	Selected Fields:
product_price type_ID status	<pre>&gt; preduct_ID product_name &gt;&gt; &lt;</pre>
Ca	ncel < Back Next > Einish

- 6. เลือกแบบคอลัมน์ (Columnar)
- 7. ถัดไป (Next)

Form Wizard What layout would you like for your form?	
	<ul> <li>○ <u>C</u>olumnar</li> <li>○ <u>T</u>abular</li> <li>○ <u>D</u>atasheet</li> <li>○ <u>J</u>ustified</li> </ul>
Cancel	< <u>Back</u> <u>Next</u> > <u>Finish</u>

- 8. เลือกรูปแบบ
- 9. ถัดไป (Next)

Form Wizard	
What style would you like?	8
	Equity Flow Foundry Median Metro Module None Northwind Office Opulent Oriel Oriel Oriei
Label Data	Paper Solstice
Cancel	9 < <u>B</u> ack <u>N</u> ext > <u>F</u> inish

- 10. ตั้งชื่อฟอร์ม Frm_product
- 11. คลิกปุ่ม เสร็จสิ้น (Finish)

Form Wizard	
	What title do you want for your form? frm_product
	That's all the information the wizard needs to create your form. Do you want to open the form or modify the form's design? <ul> <li>Open the form to view or enter information.</li> <li>Modify the form's design.</li> </ul>
(	Cancel < <u>B</u> ack <u>N</u> ext > <u>Finish</u>

## ตัวอย่างฟอร์ม

1	frm_produc	ct1	
•	รพัดหน้าคือ	001	
	ชื่อเหน้าคือ	Graphic design	<b>M</b>
	5181	B185.00	
	รพัดประเภท	01	
	สลานส		

วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ | AMT : ก้าวล้ำนำอาชีพ

ส่วนประกอบของตัวฟอร์ม Design View ประกอบด้วย 5 ส่วน คือ

- ส่วนหัวของฟอร์ม Form Header จะแสดงอยู่ในส่วนบนสุดของฟอร์ม ซึ่งจะพิมพ์เฉพาะหน้า แรกเท่านั้น เป็นส่วนที่ใช้แสดงข้อความ เช่น ชื่อฟอร์ม วันที่และเวลา เป็นต้น
- 2. ส่วนหัวของหน้า Page Header จะถูกพิมพ์อยู่ส่วนบนสุดของแต่ละหน้า
- ส่วนรายละเอียด Detail เป็นส่วนประกอบที่สำคัญที่สุดต้องมีเสมอแต่กำหนดให้ไม่แสดง (คือมองไม่เห็น)ได้ เป็นส่วนที่ใช้วางเขตข้อมูลหรือตัวควบคุมที่ใช้แสดงข้อมูลหรือรับข้อมูลจาก ผู้ใช้ รวมทั้งเป็นส่วนที่ใช้วางฟอร์มย่อย
- 4. ส่วนท้ายของฟอร์ม Page Footer จะถูกพิมพ์ในส่วนล่างสุดของแต่ละหน้า
- 5. ส่วนท้ายของฟอร์ม Form Footer มักจะแสดงอยู่ส่วนล่างสุดของหน้าจอฟอร์ม ซึ่งจะถูกพิมพ์อยู่ เฉพาะหน้าสุดท้าย



## การเพิ่มหรือลบส่วนหัว / ส่วนท้ายของหน้า และฟอร์ม

- 1. คลิกขวาบนหน้าจอ Form Design
- 2. คลิกเลือกคำสั่งที่ต้องการจะเพิ่มหรือลบส่วนหัว / ส่วนท้ายของหน้า และฟอร์มนั้นๆ

## การสร้างฟอร์มด้วยมุมมองออกแบบอย่างง่าย

 ที่แท็บ สร้าง (Create) คลิกไอคอนคำสั่ง ออกแบบฟอร์ม(Form Design) เพื่อสร้างฟอร์มเปล่า ขึ้นมาก่อน



 ที่แถบ ออกแบบ (Design) คลิกไอคอนคำสั่ง เพิ่มเขตข้อมูลที่มีอยู่ (Add existing Field) เพื่อเลือก ตารางและฟิลด์ที่ต้องการ



3. คลิกเครื่องหมาย + (บวก) หน้าตารางที่ต้องการ

4. ดับเบิลคลิกฟิลด์ที่ต้องการ หรือถ้าต้องการเลือกฟิลด์ทั้งหมด ให้คลิกที่ฟิลด์แรกแล้วกดแป้น Ctrl บน แป้นคีย์บอร์ดค้างไว้แล้วคลิกที่ฟิลด์สุดท้าย จะปรากฏแถบสีดำทุกฟิลด์แล้วลากมาตำแหน่งที่ต้องการ

### ส่วนประกอบของฟิลด์



- 1. ป้ายชื่อ (label) ใช้แสดงข้อความ
- 2. กล่องข้อความ (Text box) ใช้แสดงข้อมูลในฟิลด์ที่ดึงมาจากตารางหรือคิวรี

## การสลับเปลี่ยนมุมมอง

- 1. คลิกที่ มุมมอง (View)
- 2. เลือกมุมมองที่ต้องการ

Ca	🚽 🍤 -	(24 → ) ∓						Form Desi	gn Tools		Prod
	Home	Create	Exte	ernal Data	D	atabase	Tools	Design	Arrar	nge	
View	A Font	Gridlines	•	Logo	☐ at ▲ A	a 📑 🕻		* 💼 🚔			
	มูมมอ	งฟอร์ม	25				Contro	ols			
	Porm Vie	w		B Form1							
	Datas <u>h</u> ee	et View	* [	• I • 1 <b>€</b> Deta	i i i i 2 ail	2 • 1 • 3	• 1 • 4 •	1 • 5 • 1 •	6 • 1 • 7	7 • 1 •	8 • 1 •
17	Piv <u>o</u> tTab	le View	1		รหัสเ	านังสือ	: produ	uct ID			
	Pi <u>v</u> otCha	art View	*	-	ชื่อห	นังสือ:	produ	uct_name			
	La <u>v</u> out V	ïew			ราคา รหัสบ	:    ระเภท	produ 1: type	_ID			<u> </u>
	<u>D</u> esign V ស្តុងសខ	^{ïew} วงออกแ	ิ มบ				สถานะ				

## การกำหนดคุณสมบัติของคอนโทรล (Property)

หลังจากที่ได้นำคอนโทรลแต่ละตัวมาวางบนฟอร์มแล้วเราจะต้องกำหนดคุณสมบัติให้คอนโทรลแต่ละตัว เพื่อให้แต่ละตัวทำงานได้อย่างถูกต้องและตรงตามการใช้งาน วิธีกำหนดคุณสมบัติมีดังนี้

- 1. คลิกไอคอนคำสั่ง แผ่นคุณสมบัติ (property sheet) ที่แท็บ ออกแบบ (Design)
- คลิกเมาส์ขวาของแต่ละคอนโทรลแล้วเลือกคำสั่ง คุณสมบัติ (properties) ซึ่งประกอบด้วยแถบ ต่างๆ ดังนี้

Format : ใช้กำหนดคุณสมบัติเกี่ยวกับรูปแบบการแสดงผลของคอนโทรล

Data : ใช้กำหนดแหล่งข้อมูล และกำหนดรูปแบบในการแสดงข้อมูลใน ฟอร์มโดยเลือกจากตารางหรือคิวรี เหตุการณ์ : กำหนดว่าเมื่อเหตุการณ์หนึ่งแล้วต้องการให้ส่วนใดของโปรแกรมทำงาน

# อื่นๆ : ในส่วนนี้จะมีหลายๆ ส่วนรวมอยู่

ทั้งหมด : แสดงคุณสมบัติที่มีทั้งหมดของคอนโทรลนั้นๆ

# สรุปขั้นตอนการสร้างฟอร์ม

- สร้างฟอร์มเปล่า กำหนดแหล่งข้อมูล และกำหนดคุณสมบัติของฟอร์ม
- สร้างคอนโทรลบนฟอร์ม และกำหนดคุณสมบัติของคอนโทรล
- ปรับแต่งคอนโทรลและฟอร์ม
- จัดเก็บและเรียกใช้ฟอร์ม

# ใบความรู้ที่ 8 เรื่อง การสร้างรายงาน

### **ประเภทของรายงาน** แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ดังนี้

- รายงานแบบตาราง (Tabular Report) เป็นรายงานที่มีการจัดเรียงข้อมูลเหมือนตาราง ซึ่งจะเรียง ฟิลด์จากซ้ายไปขวาของรายงาน โดยจะแสดงข้อมูลทุกเรคคอร์ดในหนึ่งหน้ารายงาน
- รายงานแบบหลายคอลัมน์ (Columnar Report) เป็นรายงานที่แสดงข้อมูลซึ่งจะจัดเรียงฟิลด์จากบน ลงล่าง โดยจะแสดงข้อมูลทีละ 1 เรคคอร์ด
- รายงานแบบป้ายชื่อ (Label Report) เป็นรายงานแบบป้ายฉลากที่เรียกว่าเลเบล สำหรับติดหน้าซอง ต่างๆ เช่น ป้ายติดซองจดหมาย เลเบลต่างๆ ป้ายฉลากสินค้า เป็นต้น

#### มุมมองของรายงาน

- 1. มุมมองรายงาน(Report View) เป็นมุมมองที่ใช้สำหรับการแสดงผลในรูปแบบรายงานเท่านั้น ไม่ สามารถแก้ไขรายงานได้
- มุมมองแสดงตัวอย่างก่อนพิมพ์ (Print Preview) เป็นมุมมองที่ใช้สำหรับแสดงตัวอย่างรายงาน ก่อนพิมพ์ โดยมีลักษณะเหมือนกับที่เห็นบนหน้าจอ
- มุมมองเค้าโครง (Layout View) มีลักษณะคล้ายกับมุมมองรายงาน ในการแสดงผลข้อมูลและ คล้ายกับมุมมองออกแบบตรงที่สามารถจัดรูปแบบของรายงานได้
- มุมมองออกแบบ (Design View) เป็นมุมมองที่ใช้ในการออกแบบและปรับแต่งรูปแบบการ แสดงผลของรายงานโดยสามารถเพิ่มตัวควบคุมต่างๆ เข้ามาในรายงานได้

### การสร้างรายงาน

ในการสร้างรายงานเพื่อใช้สรุปข้อมูลหรือแสดงผลจะมีลักษณะคล้ายกับฟอร์ม คือ สามารถกำหนด เงื่อนไขของข้อมูลเพื่อเลือกดูเฉพาะข้อมูลที่สนใจได้ แต่จะแตกต่างกันตรงที่ฟอร์มใช้แสดงผลข้อมูลที่ หน้าจอและแก้ไขข้อมูลได้ ส่วนรายงานพิมพ์ได้แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้

- 1. การสร้างรายงานอย่างง่ายด้วยปุ่มคำสั่ง Report
- 2. การสร้างรายงานเปล่า
- 3. การสร้างรายงานด้วยตัวช่วยสร้าง
- 4. การสร้างรายงานแบบเลเบล
- 5. การสร้างรายงานด้วยตัวเองในมุมมองออกแบบ

# การสร้างรายงานด้วยปุ่มคำสั่งรายงาน Report

- 1. คลิกเลือกตารางหรือแบบสอบถามที่ต้องการสร้างรายงาน
- 2. ที่แท็บ สร้าง (Create) คลิกไอคอนคำสั่งรายงาน (Report)

(m) 2 19 - 19-2	Product : Database (Access 2007) - Microsoft Access
Home Create Externa	I Data Database Tools
Table Table SharePoint Table Design	Form Split Multiple More Forms - Design Chart Report Wit
Tables	Forms Reports
Security Warning Certain content i	n the database has been disabled Options
All Access Objects 💿 «	
Tables	
tbl_product	

- 3. จากนั้นจะแสดงหน้าจอรายงานขึ้นมาอัตโนมัติ
- 4. คลิกปุ่มบันทึก และตั้งชื่อให้กับรายงาน เช่น rpt_product
- 5. คลิกปุ่มตกลง

Home Create Exter	ni nal Data Database Tools	Report Layout Tools Format Arrange Page S	Product : Dat.
View Views	Σ Totals - Τ Totals	Gridlines	Add Existing Fields AutoF
Security Warning Certain conter	nt in the database has been dis	abled Options	particular and
Tables x	tbi_product		<ul> <li>Field Le</li> <li>Fields a</li> </ul>
tbl_order tbl_orderdetail	tbl_pro	oduct	E tbl
tbl_product	รหัสหนังสือ	ชื่อหนังสือ	
tbl_type	001	Graphic design	
Queries ary_product_type	002	Decomposition of the	7 Fields a
gry_product_type1	003	Report Name: ผู้สี่ชื่อรายงาง	± tbl
Forms &	004	frm_product  🗲	
frm product	005		Cancel
im_product1	006		
tbl_product1	007	ภาษาไทย ป.2	Fields a

## การสร้างรายงานเปล่าในมุมมองเค้าโครง (Layout View)

คลิกที่แท็บ สร้าง(Create) คลิกไอคอนคำสั่ง รายงานเปล่า (Bank Report)

	1) - (	¥-)+	-0	2			Report Layout	Tools		Product : Datab
	Home	Create 🖌	Extern	1	Database To	ols	Format	Arrange	Page Setup	0
Table	Table Templates *	SharePoint Lists *	Table Design	Form	Split Mult	iple ins	PivotChart Blank Form More Forms *	Form Design	Report Rep	k Report Report Design
	Tat	oles				For	ms		Re	ports

- คลิกเลือกตารางที่ต้องการแสดงโดยคลิกที่เครื่องหมาย + (บวก) ในหน้าต่างเขตข้อมูลในที่นี้เลือก ตาราง tbl_product
- 2. จากนั้นเลือกฟิลด์ที่ต้องการแสดง

-	Report1		×	Field List
				Fields available for this view:
	รหัสหนังสือ 001	ชื่อหนังสือ Graphic design		tbl_product product_ID product name
	002	Dreamweaver 8	<b>«</b>	type_ID
	003	Photoshop CS4		status
	004	website	คลกแลวลากพลเ	งทตองการ
(	006	ภาษาไทย ป.1		Fields available in related tables:
( anno	007	ภาษาไทย ป.2		tbl_orderdetail     tbl_type
	008	ภาษา เทย บ.3 ภาษาไทย ป.1		
	010	ภาษาไทย ป.1		

## การบันทึกรายงาน

Save /	ls ?X
Report	Name:
rpt_pr	oduct
	OK Cancel
1.	บันทึกรายงาน คลิกที่ไอคอน 🗾
2.	ตั้งชื่อรายงาน rpt_product

3. คลิกปุ่ม OK

#### การสร้างรายงานด้วยตัวช่วยสร้าง (Report Wizard)

- 1. คลิกที่แท็บ สร้าง(Create)
- 2. คลิกไอคอนคำสั่ง ตัวช่วยสร้างรายงาน (Report Wizard)
- 3. คลิกเลือกตารางหรือคิวรีที่ต้องการ
- คลิกเลือกฟิลด์ที่ต้องการ โดยคลิกที่ปุ่ม > เพื่อเลือกที่ละฟิลด์ หรือคลิกที่ปุ่ม >> เพื่อเลือกฟิลด์ ทั้งหมด
- 5. คลิกปุ่ม ถัดไป (Next)



ata?	type_name
ov tol_product	product_ID, product_name, product_price
Show me more information	

้วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ | AMT : ก้าวล้ำนำอาชีพ

# 6.คลิกปุ่ม ถัดไป (Next)

vels?	type_name
เลือกการจัดกลุ่ม	product_ID
roduct_price	product_name, product_price

7. คลิกปุ่ม ถัดไป (Next)

	You can sort rec ascending or des	ords by up to four fields scending order.	, in either
C. No. of Concession, Name	1	× L	Ascending
	(None) 2 product_nam product_pric	e E	Ascending
	3	2	Ascending
	4	<u> </u>	Ascending
-	Summary (	options	

8. คลิกปุ่ม ถัดไป (Next)

100	Layout	Orientation
	O Block	OLandscape
	○ Qutine	
	Adjust the field	Notes that the second s

9. เลือกรูปแบบเค้าโครงและรูปแบบการวาง คลิกปุ่ม ถัดไป (Next)

Title Label above Detail Control from Detail	Access 2007 Apess Aspect Civic Concourse Equity Flow Foundry Hean Metro Module None Nortwind Office
----------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

What title do you want for your report?
rpt_product
 ดั้งชื่อรายงาน
That's all the information the wizard needs to create your report.
Do you want to preview the report or modify the report's design?
Preview the report.
<ul> <li>Modify the report's design.</li> </ul>
(1)

วิทยาลัยเทคนิคอำนาจเจริญ | AMT : ก้าวล้ำนำอาชีพ

#### 10. เลือกรูปแบบ คลิกปุ่ม ถัดไป (Next)

#### 11.ตั้งชื่อรายงาน rpt_product



	let		
ประเภทหนังสืด	product_D	สียหนังสือ	1141
ครอพิฉอร์			
	001		
		Graphic design	Br 85 00
	002		
		Dreams easier 9	#250.00
	003		
		Photoshop CB4	8185.00
	0.04		
		Office 2007	8489.00

#### การสร้างรายงานแบบลาเบล (Label Wizard)

- 1. เลือกตารางหรือคิวรีที่ต้องการสร้างเป็นลาเบล
- 2. คลิกที่แท็บ สร้าง (Create)
- 3. คลิกไอคอนคำสั่ง ป้ายชื่อ (label)

Forms

1. กำหนดขนาดและชนิดของเลเบล

Tables

- 2. กำหนดรูปแบบของข้อความที่จะแสดงในเลเบล
- 3. คลิกเลือกฟิลด์ที่ต้องการแสดง
- 4. เลือกรูปแบบการแสดง
- 5. ตั้งชื่อรายงาน

Cg

Table

6. คลิกปุ่ม เสร็จสิ้น Finish



Reports