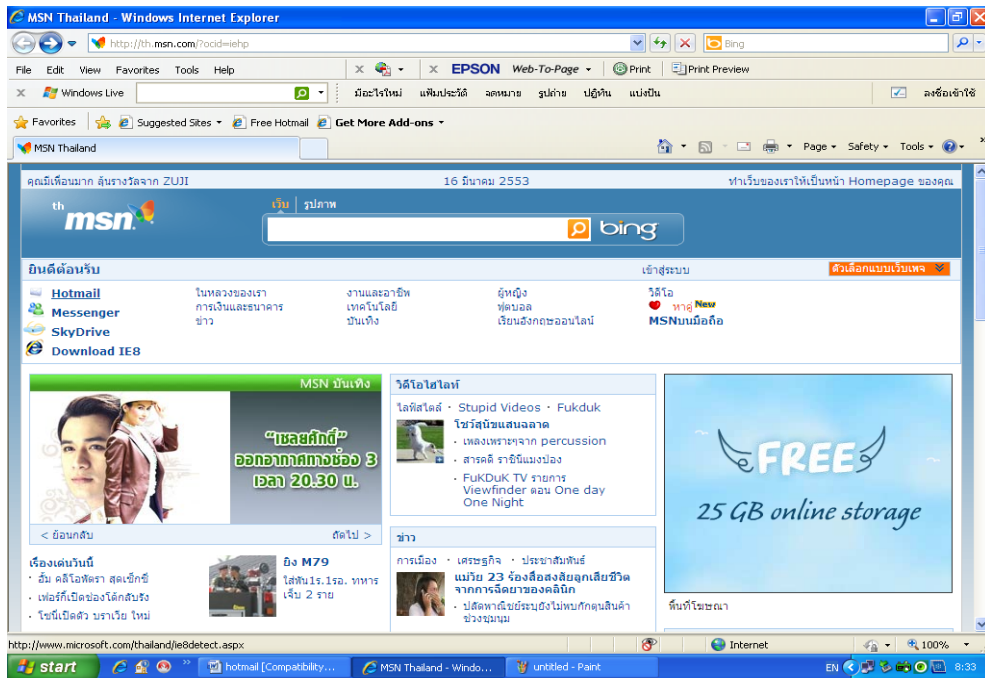

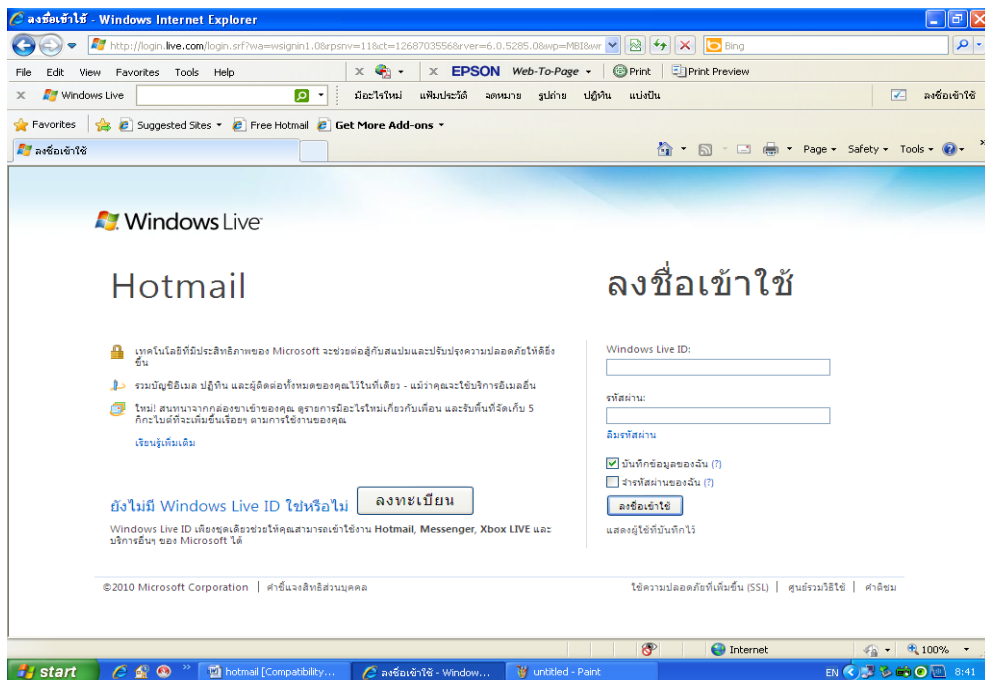


คู่มือการสมัคร Hotmail

++ ขั้นตอนที่ 1 ++ เข้าเว็บ www.msn.com

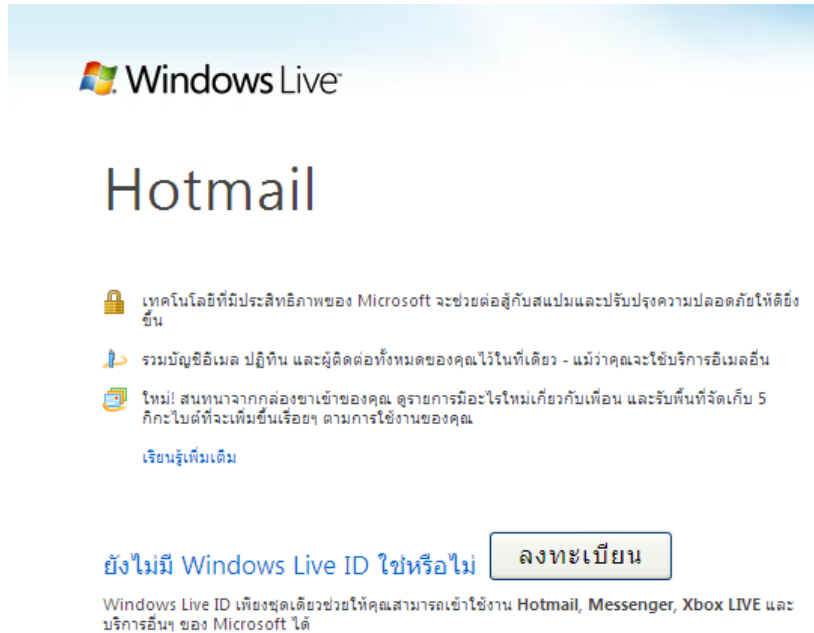


- เลือกเข้า Hotmail 
- จะได้นหน้าต่าง Windows Live



คำอธิบาย : ส่วนของการสมัคร Hotmail

- หน้า WindowsLive แบ่งเป็น 2 ส่วนด้วยกัน
- ส่วนแรกด้านซ้ายมือ



- กรณียังไม่เคยสมัคร e-mail ของ hotmail มาก่อน ให้เลือกคลิกที่

ลงทะเบียน

- ส่วนที่สองด้านขวามือ

ลงชื่อเข้าใช้

Windows Live ID:

รหัสผ่าน:

ลืมรหัสผ่าน

บันทึกข้อมูลของฉัน (?)
 ลืมรหัสผ่านของฉัน (?)

ลงชื่อเข้าใช้

แสดงผู้ใช้ที่บันทึกไว้

- กรณีมี e-mail ของ hotmail แล้ว ผู้ใช้สามารถลงชื่อเข้าใช้ได้ โดยใส่ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน จากนั้นคลิกเลือก

ลงชื่อเข้าใช้

++ ขั้นตอนที่ 2 ++ กรณียังไม่เคยสมัครเข้าใช้ e-mail ของ hotmail เลย หลังคลิกเลือก จะมีหน้าต่าง สร้าง Windows Live ID ของคุณ ขึ้นมาให้กรอกข้อมูล

ลงทะเบียน

- กรอกข้อมูลลงในช่องว่างให้ครบสมบูรณ์

สร้าง Windows Live ID ของคุณ

สิ่งนี้จะช่วยให้คุณสามารถใช้บริการต่างๆ ของ Windows Live ทั้งหมด และที่อื่นที่คุณเห็น ต้องระบุข้อมูลทั้งหมด

i ใช้งาน **Hotmail, Messenger, หรือ Xbox LIVE** อยู่แล้วใช่หรือไม่ ลงชื่อเข้าใช้ทันที

Windows Live ID: @

สร้างรหัสผ่าน:

อย่างน้อย 6 ตัวอักษร ซึ่งตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็กต้องตรงกัน

พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้ง:

อีเมลแอดเดรสสำรอง:

หรือเลือกคำถามรักษาความปลอดภัยเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

ชื่อจริง:

นามสกุล:

ประเทศ/ภูมิภาค:

จังหวัด:

รหัสไปรษณีย์:

เพศ: ชาย หญิง

ปีเกิด:

อักขระ:

ป้อนอักขระ 8 ตัวอักษรที่คุณเห็น

การคลิก **ฉันยอมรับ** หมายถึงคุณยอมรับข้อตกลงการใช้งาน และคำชี้แจงสิทธิส่วนบุคคลของ Microsoft นอกจากนี้ คุณยอมรับที่จะรับอีเมลจาก Windows Live, Bing และ MSN ที่มีการอัปเดตบริการ ข้อเสนอพิเศษ และคำเชิญทำแบบสำรวจต่างๆ ซึ่งคุณสามารถยกเลิกสมาชิกได้ทุกเมื่อ

- ตรวจสอบข้อมูลให้ครบ ถูกต้อง สมบูรณ์

- หลังจากตรวจสอบ อ่านเงื่อนไขด้านล่าง คลิกเลือก

ฉันยอมรับ

ข้อตกลงการใช้งาน

++ ขั้นตอนที่ 3 ++ การคีย์ข้อมูล

- ตั้งชื่ออีเมล และคลิกตรวจสอบการใช้งาน ตามตัวอย่าง
- ขึ้น เครื่องหมายถูกสีเขียวแจ้ง อีเมล kamolcham_nee@hotmail.co.th ใช้งานได้

Windows Live ID: @

✓ kamolcham_nee@hotmail.co.th ใช้งานได้

ใช้ Windows Live ID นี้เพื่อลงชื่อเข้าใช้เว็บไซต์และบริการต่างๆ ของ Windows Live
รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Windows Live ID

- ขึ้นเครื่องหมายกากบาทสีแดง แจ้ง อีเมล nat_1@hotmail.co.th ใช้งานไม่ได้

Windows Live ID: @

✗ nat_1@hotmail.co.th ใช้งานไม่ได้

สร้างรหัสผ่าน:
 nat11988@hotmail.com
 nat156@hotmail.com
 nat12010@windowslive.com
 nat11910@windowslive.com

พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้ง:
 อีเมลแอดเดรสสำรอง:

ID ที่ใช้ได้ X
 ยังไม่ชอบใช้ใหม่
 ใช้การค้นหาคำขึ้นสูงของ Windows Live ID

ใช้ Windows Live ID นี้เพื่อลงชื่อเข้าใช้เว็บไซต์และบริการต่างๆ ของ Windows Live
 รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับ Windows Live ID

- และสามารถเลือกใช้ชื่อ ID ที่ใช้ได้ จาก List box ด้านล่าง

สร้างรหัสผ่าน:

อย่างน้อย 6 ตัวอักษร ซึ่งตัวพิมพ์ใหญ่และตัวพิมพ์เล็กต้องตรงกัน

พิมพ์รหัสผ่านอีกครั้ง:

อีเมลแอดเดรสสำรอง:
 หรือเลือกคำถามรักษาความปลอดภัยเพื่อกำหนดรหัสผ่านใหม่

คาดเดายาก

รหัสผ่านที่คาดเดายากจะมีความยาว 7-16 ตัวอักษร ไม่มีค่าหรือชื่อทั่วไป และประกอบด้วยอักษรตัวพิมพ์ใหญ่, ตัวพิมพ์เล็ก, ตัวเลข และสัญลักษณ์
 รายละเอียดเพิ่มเติมเกี่ยวกับรหัสผ่านที่คาดเดายาก

- หลังจากได้ชื่ออีเมลของตนเอง ให้ตั้งรหัสผ่านแล้วใส่ในช่องรหัสผ่าน ไม่น้อยกว่า 6 ตัวอักษร และไม่เกิน 16 ตัวอักษร ใส่ อีเมลแอดเดรสสำรอง ตามตัวอย่าง

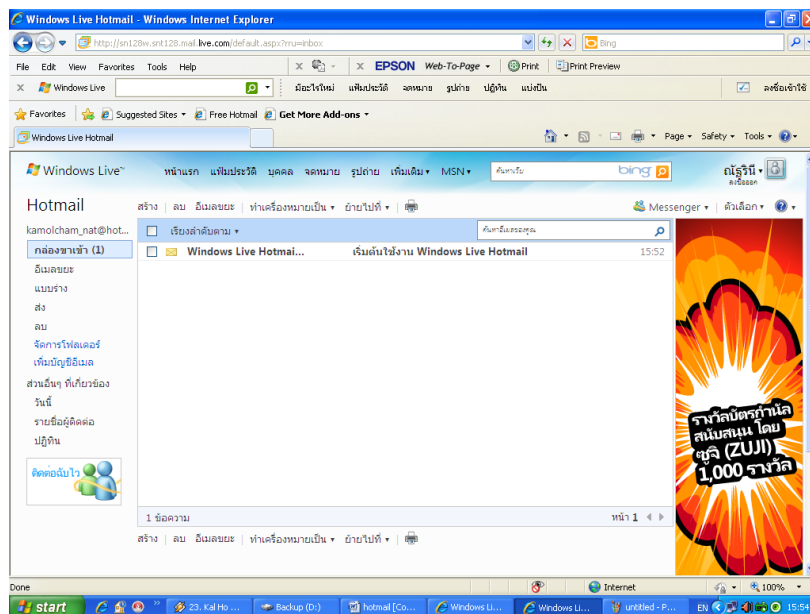
- ส่วนนี้ให้ผู้ใช้ใส่ชื่อ นามสกุล ประเทศ/ภูมิภาค จังหวัด เพศ ปีเกิด และสุดท้ายให้ใส่ตัวอักษรตัวสีน้ำเงินที่เห็นในกรอบสี่เหลี่ยมในช่องอักขระตามที่เห็นตามตัวอย่าง

- หลังจากนั้นคลิกเลือก **ฉันยอมรับ**

การคลิก **ฉันยอมรับ** หมายถึงคุณยอมรับข้อตกลงการใช้บริการ และคำชี้แจงสิทธิส่วนบุคคลของ Microsoft นอกจากนี้ คุณยอมรับที่จะรับอีเมลจาก Windows Live, Bing และ MSN ที่มีการอัปเดตบริการ ข้อเสนอพิเศษ และคำเชิญทำแบบสำรวจต่างๆ ซึ่งคุณสามารถยกเลิกสมาชิกได้ทุกเมื่อ

ฉันยอมรับ

- จะได้หน้าต่างของ Hotmail ที่พร้อมใช้งานได้ทันที



- ต่อไปถ้าผู้ใช้ต้องการเข้าใช้งาน hotmail เมื่อไร ผู้ใช้สามารถนำ ชื่ออีเมล และรหัส ที่ถูกสร้างขึ้นนี้ เป็นกุญแจเข้าใช้งานได้เลยค่ะ

การส่งข้อความ

- เราสามารถส่งข้อความได้โดยใช้ฟังก์ชันที่มีอยู่ใน www.hotmail.co.th ได้ ดังนี้
- ขั้นตอนที่ 1 เมื่อเราสามารถเข้าสู่อีเมลของเราได้แล้ว เราสามารถส่งข้อความได้โดยคลิกเลือก **สร้าง** เพื่อพิมพ์ข้อความที่จะส่ง

จาก: kamolcham_nat@hotmail.co.th ▼

ถึง: ✎ ✕

คลิกปุ่ม "ถึง" เพื่อดูรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ | ✕

ชื่อเรื่อง:

- ใส่ชื่อผู้ที่เราจะส่งถึงใคร ในช่อง
- ตั้งชื่อเรื่องที่จะส่งในช่อง
- ใส่ข้อความในพื้นที่ด้านล่างที่เป็นพื้นว่าง และมีเครื่องมือสำหรับปรับรูปแบบตัวอักษรและข้อความได้ตามต้องการ

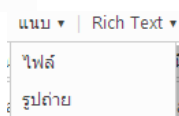
✂ 📄 📧 Verdana 10 B I U [Text Alignment Icons] [List Icons] [Link Icon] [Image Icon] [Color Icon] [Background Color Icon] [Font Color Icon] [Font Size Icon] [Font Style Icon] [Font Color Icon] [Font Size Icon] [Font Style Icon] [Font Color Icon] [Font Size Icon] [Font Style Icon]

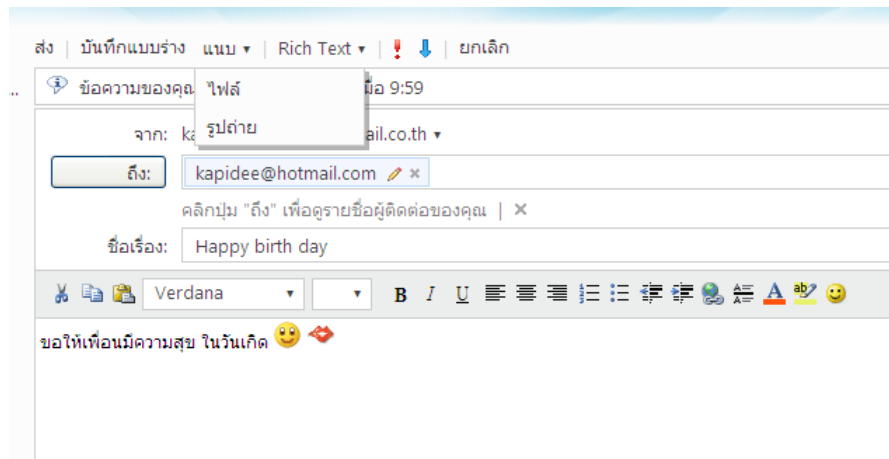
ขอให้เพื่อนมีความสุข ในวันเกิด 😊💖

- หลังจากพิมพ์ข้อความเสร็จแล้ว ให้คลิกเลือก **ส่ง**

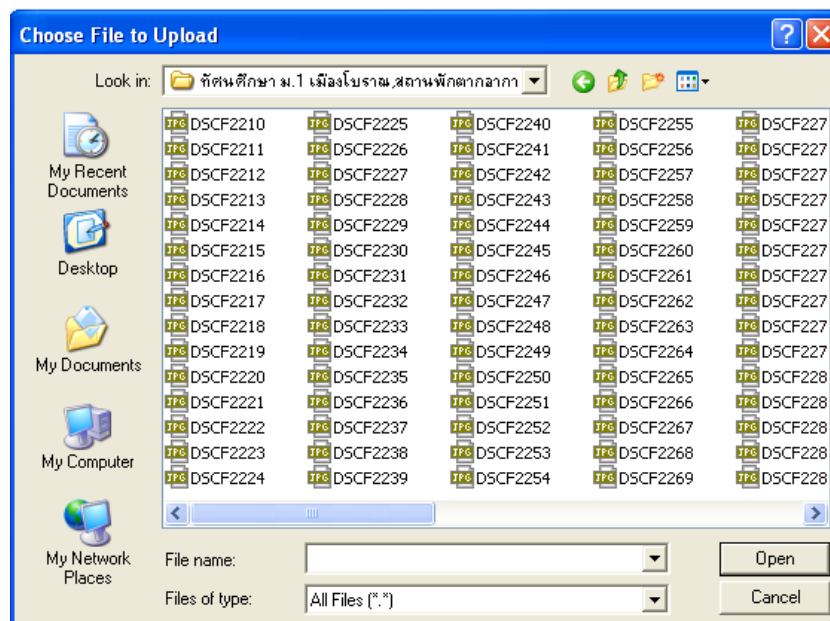
การส่งรูปภาพหรือไฟล์งาน

- เราสามารถส่งข้อความพร้อมกับรูปภาพหรือไฟล์งานผ่าน e-mail ของเราได้
 - โดยหลังจากเลือกคำสั่ง **สร้าง** และพิมพ์ชื่อผู้รับ ชื่อเรื่อง ข้อความที่ต้องการส่งเรียบร้อยแล้ว ผู้ใช้สามารถส่งรูปภาพไปพร้อมกับข้อความที่ต้องการส่งได้
 - โดยเลือกใช้คำสั่ง **แนบ** และสามารถเลือกแนบ ไฟล์ หมายถึง ไฟล์งานต่างๆ หรือ รูปถ่ายได้ตามต้องการ
 - การเลือกแนบ รูปถ่าย
- รูปที่จะแนบต้องถูกนำไปเก็บไว้ในอีเมลของเราก่อน





- เมื่อเรากดเลือกแนบ ไฟล์ จะมีหน้าต่าง Choose File to Upload ขึ้นมาเพื่อเลือกแหล่งรูปภาพที่อยู่ภายในเครื่อง
- เราสามารถเลือกรูปภาพในการแนบไฟล์ ได้ทีละ 1 รูปเท่านั้น



- เมื่อคลิกเลือกรูปได้แล้ว ให้เลือกคำสั่ง Open
- ไฟล์รูปภาพจะถูกอัปโหลดเข้าไปในอีเมลของเราที่ต้องการจะส่งทันที
- ขนาดข้อมูลที่สามารถนำมาแนบจะต้องมีขนาดไม่เกิน 10 เมกะไบต์ ไม่จำกัดจำนวนข้อความและจำนวนรูปภาพ

๓ ขนาดทั้งหมด: 3.0 เมกะไบต์ จาก 10.0 เมกะไบต์

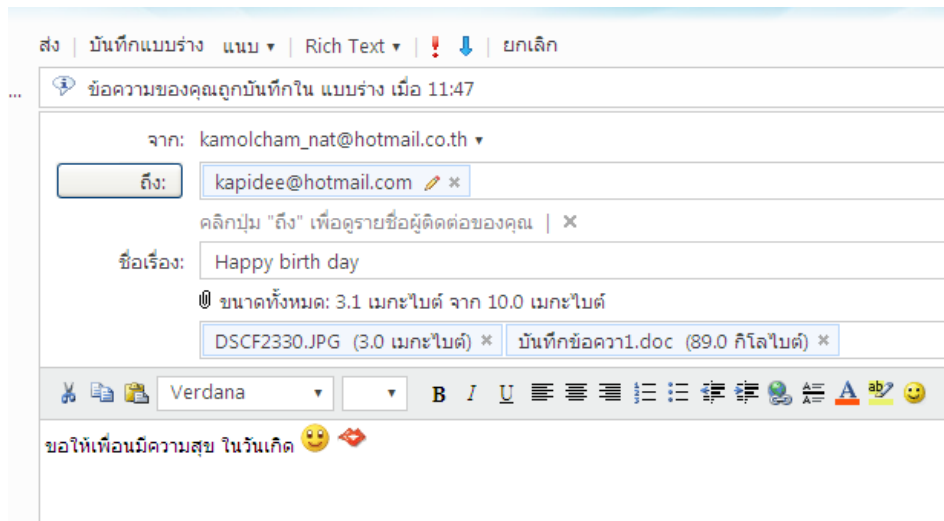
DSCF2330.JPG (3.0 เมกะไบต์) *

- สัญลักษณ์ของการแนบไฟล์หรือรูปภาพคือรูป คลิป ๓

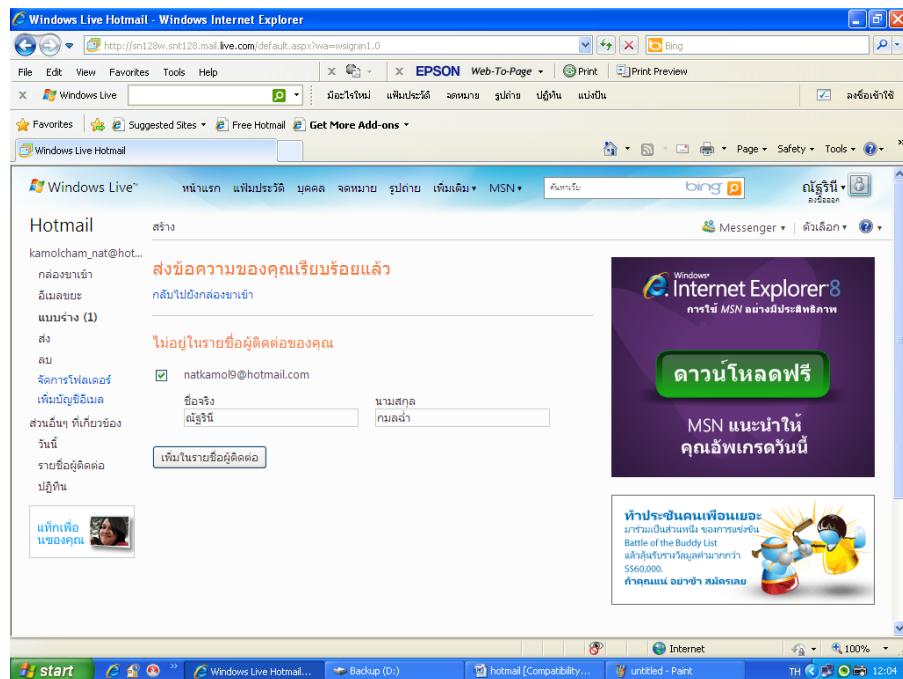
๓ ขนาดทั้งหมด: 3.1 เมกะไบต์ จาก 10.0 เมกะไบต์

DSCF2330.JPG (3.0 เมกะไบต์) * บันทึกข้อความ1.doc (89.0 กิโลไบต์) *

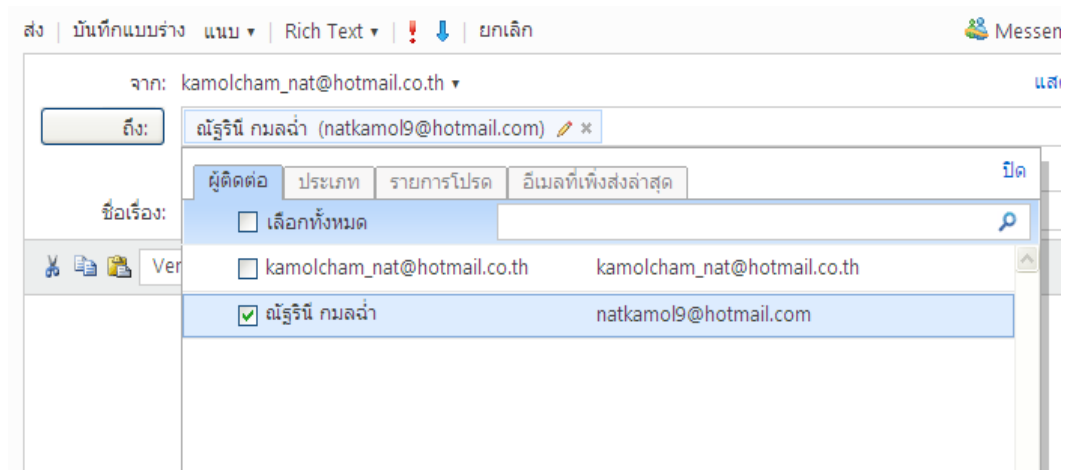
- เมื่อทำการแนบไฟล์แล้วเราสามารถส่งข้อความที่เราสร้างขึ้นพร้อมกับแนบไฟล์เรียบร้อยแล้วได้เลย โดยการคลิกเลือกคำสั่ง **ส่ง** ที่แถบเมนู



- เมื่อคลิก **ส่ง** ข้อความแล้วจะเข้าสู่หน้าต่าง **แจ้ง** ส่งข้อความของคุณเรียบร้อยแล้ว ต้องการ **กลับไปยังกล่องขาเข้า** หรือไม่
- และ **ไม่อยู่ในรายชื่อผู้ติดต่อของคุณ** ต้องการที่จะบันทึก อีเมลล์ของเพื่อนคุณเพื่ส่งถึงหรือไม่
- ถ้าต้องการบันทึก ให้ใส่ชื่อจริง นามสกุล ของเพื่อนคุณ และคลิก **เพิ่ม** ในรายชื่อผู้ติดต่อ



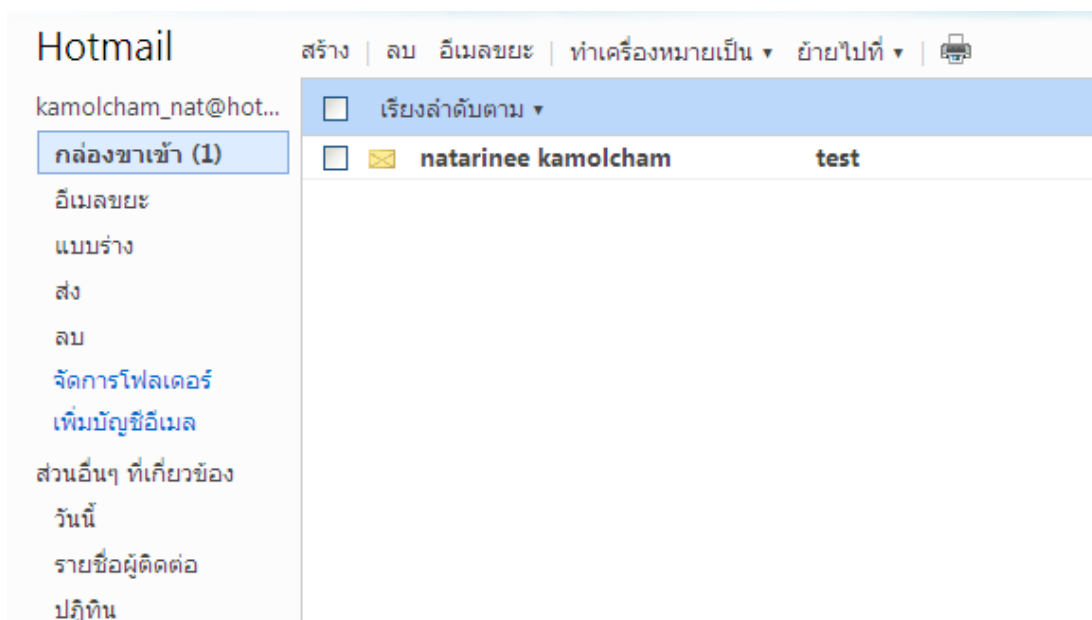
- แค่นี้ก็เราก็ส่งข้อความพร้อมแนบไฟล์รูปภาพและไฟล์งาน พร้อมกับบันทึกชื่ออีเมลล์ของเพื่อนไว้ ครึ่งหน้าเราก็ไม่ต้องพิมพ์ชื่ออีเมลล์ของเพื่อนใหม่อีกครั้งเพียงแค่คลิกไปที่ช่อง **ถึง**. เราก็จะเห็นชื่อเพื่อนที่ถูกบันทึกเอาไว้แล้ว



- คลิกเครื่องหมายถูกหน้าชื่อเพื่อน และคลิก ปิด ที่มุมบนขวาของหน้าต่าง
- แค่นี้ ชื่อที่อยู่ของเพื่อนก็จะถูกนำไปใส่ในช่อง ถึง: ให้เรียบร้อยแล้วค่ะ

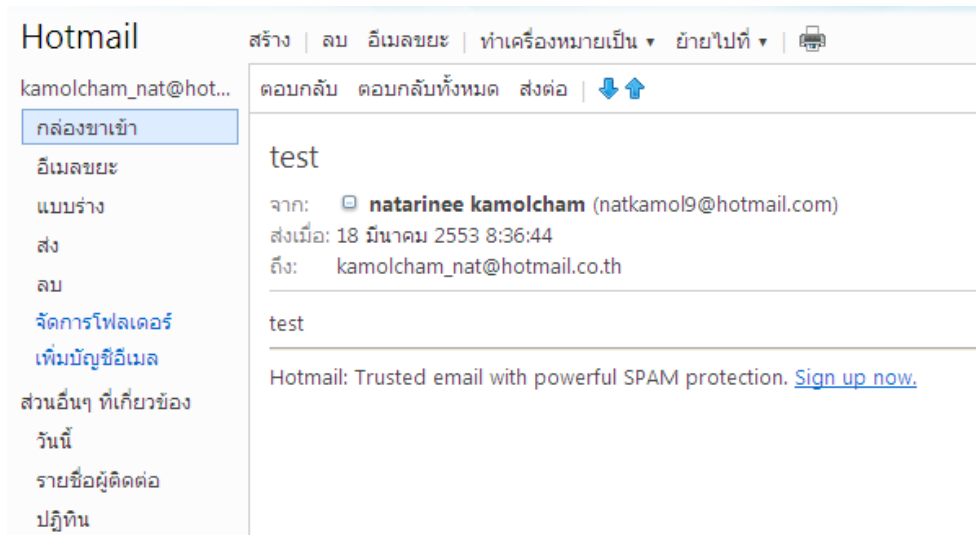
การเปิดกล่องข้อความ

- เราสามารถตรวจสอบข้อความเข้าของเราได้ที่ กล่องขาเข้า ในหน้าต่าง Hotmail ด้านซ้ายมือ



- ถ้ามีข้อความเข้าจะพบว่า กล่องขาเข้า เป็นสีเข้มและมีตัวเลขแสดงจำนวนข้อความเข้า
- เราสามารถคลิกเลือกที่ กล่องขาเข้า เพื่อเช็คข้อความที่ส่งมา ได้เลยค่ะ
- เมื่อคลิกเลือกแล้วจะเห็นชื่อผู้ส่งภายในพื้นที่แสดงข้อความ
- ให้ผู้ใช้คลิกที่แถบชื่อผู้ส่งภายในที่เป็นสีเข้มค่ะ

- เราจะเห็นข้อความที่ได้รับทันที



การส่งต่อข้อความหรือการ Forward

- เมื่อเราเปิดข้อความขึ้นมาแล้ว ข้อความนั้นเราต้องการส่งต่อให้เพื่อนอีก เราสามารถเลือกใช้คำสั่ง 'ส่งต่อ' ที่แถบคำสั่งได้เลย
- หรือถ้าต้องการส่งตอบกลับให้เพื่อนคนที่ส่งก็ใช้คำสั่ง 'ตอบกลับ' หรือ 'ตอบกลับทั้งหมด' ก็ได้

การลบข้อความ

- เราสามารถลบอีเมลที่ไม่ต้องการได้โดยใช้คำสั่ง 'ลบ' ที่แถบคำสั่งด้านบนค่ะ

เกี่ยวกับแถบเครื่องมือด้านซ้ายมือของหน้าต่าง

- กล่องขาเข้า จะแสดงจำนวนข้อความเข้า
- อีเมลขยะ จะแสดงข้อความที่ไม่ระบุผู้ส่งหรือหน่วยงานที่แน่นอน
- แบบร่าง จะเก็บข้อมูลที่ยังเขียนไม่สมบูรณ์ก่อนส่ง
- ลบ จะแสดงข้อมูลที่เตรียมลบ
- จัดการโฟลเดอร์ จะแสดงข้อมูลการจัดเก็บจำนวนข้อความและขนาดของข้อมูล
- เพิ่มบัญชีอีเมล จะใช้เมื่อผู้ใช้ต้องการเพิ่มผู้ติดต่อ เพื่อนในระบบอีเมล
- วันนี้ จะแสดงข่าวสารหลักของ hotmail
- รายชื่อผู้ติดต่อ จะแสดงรายชื่อของผู้ที่เราเคยติดต่อและถูกบันทึกเก็บไว้
- ปฏิทิน จะแสดงปฏิทิน ที่เราสามารถกำหนดตารางข้อมูล วันเดือนปีเกิด วันหยุด ได้