



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา

ที่ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.

เรื่อง ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มสาระ/งาน.....ขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

☐ ไปราชการ ☐ ทำธุระส่วนตัว ที่

เพื่อ.....

ในวันที่เดือน พ.ศ. เวลาไป

เวลากลับ.....

หน้าที่เวรประจำวัน ☐ มี ☐ ไม่มี คาบสอน ☐ มี จำนวน..... คาบ

☐ ไม่มี ถ้ามีมอบหมายให้..... แทน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุญาต
(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระ/งาน

.....

.....

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระ/หัวหน้างาน

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารวิชาการ

.....

.....

(นางสมประสงค์ ภาณุพิณฑ)

รักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

ความเห็นของผู้บริหาร

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

.....

(นายนิยม ไผ่โสภ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา

หมายเหตุ ผู้ขออนุญาตต้องนำเสนอผู้อำนวยการด้วยตนเอง