



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา

ที่ วันที่ เดือน พ.ศ.

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์ลงเวลาเรียนให้นักเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการโรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา

ด้วยนักเรียนที่มีรายชื่อตามที่แนบมานี้ จำนวน คน มีความจำเป็นต้องเข้าร่วมกิจกรรม

ของโรงเรียนเกี่ยวกับ

ในวันที่ เดือน พ.ศ. ระหว่างคาบสอนที่ ถึงคาบสอนที่

จึงขอความอนุเคราะห์ครูผู้สอนนักเรียนในคาบสอนดังกล่าวลงเวลาเรียนให้นักเรียนด้วยทั้งนี้กลุ่มสาระการเรียนรู้
มอบหมายหมายให้ ๑.....๒..... เป็นผู้รับผิดชอบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุเคราะห์ และขอขอบคุณเป็นอย่างสูงมา ณ โอกาสนี้

(.....)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้.....

() อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นางสมประสงค์ ภาณุพิณฑุ)

รักษาราชการแทน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

๑.	ชั้น ม. / ๑๒.	ชั้น ม. /
๒.	ชั้น ม. / ๑๓.	ชั้น ม. /
๓.	ชั้น ม. / ๑๔.	ชั้น ม. /
๔.	ชั้น ม. / ๑๕.	ชั้น ม. /
๕.	ชั้น ม. / ๑๖.	ชั้น ม. /
๖.	ชั้น ม. / ๑๗.	ชั้น ม. /
๗.	ชั้น ม. / ๑๘.	ชั้น ม. /
๘.	ชั้น ม. / ๑๙.	ชั้น ม. /
๙.	ชั้น ม. / ๒๐.	ชั้น ม. /
๑๐.	ชั้น ม. / ๒๑.	ชั้น ม. /
๑๑.	ชั้น ม. / ๒๒.	ชั้น ม. /