



โรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอให้ติดตามนักเรียน

เรียน รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

ด้วย ด.ช./ด.ญ./นาย/นางสาว.....ชั้น ม...../
เลขประจำตัว.....คณะสี.....มีที่อยู่ตามที่แจ้งไว้ในทะเบียนประวัติ/สมุดบันทึกพฤติกรรม
คือบ้านเลขที่.....หมู่.....ถนน.....แขวง.....
เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....
ได้ขาดเรียนตั้งแต่วันที่.....เดือน.....ถึงวันที่.....เดือน.....รวม.....วัน
หรือมีความประพฤติไม่เหมาะสมแก่สภาพการเป็นนักเรียน คือ.....

☐ ครูที่ปรึกษาดำเนินการไปแล้วครั้งที่ ๑ คือ.....

☐ ครูที่ปรึกษาดำเนินการไปแล้วครั้งที่ ๒ คือ.....

ซึ่งการดำเนินการที่ผ่านมาไม่ได้รับผลที่ดีเท่าที่ควรเพราะติดต่อผู้ปกครองไม่ได้ จึงขอให้กลุ่มบริหารงานบุคคล
ทำหนังสือลงทะเบียนเชิญผู้ปกครองของนักเรียนมาร่วมแก้ปัญหาตามรายละเอียดที่แจ้งแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ครูที่ปรึกษา ม...../.....

ความเห็นของหัวหน้าระดับ

.....

ลงชื่อ.....

หัวหน้าระดับ ม.....

...../...../.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

.....

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล