



ประกาศโรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา
เรื่อง สอบราคาจ้างเหมาบริการบริษัทนำเที่ยวเพื่อไปทัศนศึกษา

ด้วยโรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา โดยได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานที่ ๒๒/๒๕๕๖ สังกัด วันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ โดยกลุ่มบริหารงานงบประมาณมีความประสงค์จะสอบราคาจ้างเหมาบริการบริษัทนำเที่ยวเพื่อนำนักเรียนไปทัศนศึกษา ในวันที่ ๒๘-๒๙ กันยายน ๒๕๕๙ โดยมีรายการดังต่อไปนี้

- ม. ๑ จำนวน ๒๔๕ คน ไปบ้านโอ่งรัตนโกสินทร์ สุนทรแลนด์ แดนตุ๊กตา วัดชนอน จ.ราชบุรี
- ม. ๒ จำนวน ๓๑๒ คน ไปหมู่บ้านควายไทย ตลาดสามชุก วัดพระนอน วัดป่าเลไลย์ จ.สุพรรณบุรี
- ม. ๓ จำนวน ๒๔๖ คน ไปหมู่บ้านควายไทย ตลาดสามชุก วัดพระนอน วัดป่าเลไลย์ จ.สุพรรณบุรี
- ม. ๔ จำนวน ๒๓๖ คน ไปสวนสัตว์เปิดเขาเขียว วัดญาณสังวรฯ วัดเขาชีจรรย์ จ.ชลบุรี
- ม. ๕ จำนวน ๒๐๐ คน ไปบ้านโอ่งรัตนโกสินทร์ สุนทรแลนด์ แดนตุ๊กตา วัดชนอน จ.ราชบุรี
- ม. ๖ จำนวน ๒๐๐ คน ไปพิพิธภัณฑ์ช้างเอราวัณ ฟาร์มจระเข้ จ.สมุทรปราการ

ผู้มีสิทธิเสนอราคาจะต้องคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. เป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่สอบราคาจ้างดังกล่าว
๒. ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว
๓. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มครอง ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาล เว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิความคุ้มครองเช่นนั้น

๔. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เสนอราคารายอื่นที่เข้าเสนอราคาให้แก่โรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา ณ วันที่ประกาศสอบราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการสอบราคาจ้างครั้งนี้

กำหนดยื่นซองสอบราคา ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ณ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ (งานพัสดุ) โรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดาและกำหนดเปิดซองใบเสนอราคาในวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป

ผู้สนใจติดต่อขอรับเอกสารสอบราคาซื้อได้ที่ ห้องกลุ่มบริหารงบประมาณ (งานพัสดุ) โรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. ดูรายละเอียดได้ที่เว็บไซต์ www.dmj.ac.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์ หมายเลข ๐-๒๕๖๕-๓๙๗๘ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๙



(นายรังสรรค์ นกสกุล)

ผู้อำนวยการโรงเรียนดอนเมืองจาตุรจินดา

เอกสารแนบท้ายประกาศ

๑. รถปรับอากาศ ๒ ชั้น VIP ในสภาพดี (ประกันรถ, คนขับรถสุภาพเรียบร้อย, ใบอนุญาตจากกรมการขนส่ง)
๒. ค่าธรรมเนียมเข้าชมสถานที่ต่างๆ
๓. อาหารว่าง ๒ มื้อ
๔. อาหารกลางวัน ๑ มื้อ (สำหรับครูและนักเรียน)
๕. มัคคุเทศก์ประจำรถ (คันละ ๒ คนเป็นอย่างน้อย)
๖. รถตำรวจนำขบวน (6 คัน รับ-ส่ง ตามที่ระบุ วัน,เวลา,สถานที่)
๗. หมวกแฉีกสำหรับคณะครู
๘. เอกสารใบงาน (แจกนักเรียนทุกระดับชั้น)
๙. สรุปรงานเป็นแฟ้ม มีรูปประกอบ (จำนวน ๒ แฟ้ม)



หมายเหตุ โรงเรียนจะเก็บค่ามัดจำในการจัดทำแฟ้มสรุปรงานไว้ ๑๐,๐๐๐.- บาท จะคืนเงินค่ามัดจำให้บริษัทฯ ต่อเมื่อบริษัทได้นำแฟ้มสรุปรงานพร้อมมีรูปประกอบมาส่งให้กลุ่มบริหารงานบุคคลภายใน ๒ สัปดาห์ นับจากวันที่เดินทางกลับจากทัศนศึกษา